UNIVERSITÉ Clermont Auvergne
49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Référence UCA : ***2024054B***

PROFIL DE POSTE

RESPONSABLE FINANCIER-ERE IAE

Poste :	**Technicien-ne en gestion financière**
Catégorie :	B
BAP :	J – Gestion et Pilotage
Affectation et localisation du poste :	Clermont-Ferrand – Université Clermont Auvergne – IAE
Postes à pourvoir :	1er septembre 2024
Durée du contrat :	12 mois

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. Découvrez l'Université

L'IAE Clermont Auvergne forme plus de 2 000 étudiants, dans 25 diplômes de la licence au doctorat. L'IAE est engagé dans une démarche qualité et d'amélioration continue, concrétisée par la certification Qualicert et en cours pour l'accréditation internationale AACSB. Sous la responsabilité du responsable administrative de l'IAE Clermont Auvergne, le/la responsable de la gestion financière participe à la construction de la stratégie budgétaire de l'école et à la préparation des différentes étapes budgétaires. Encadrant le service financier, il/elle organise les missions relatives à la réalisation, à la mise en œuvre et au suivi des opérations financières et/ou comptables en lien avec la direction du budget et l'agence comptable. Il/Elle informe et conseille l'ensemble des acteurs en charge des budgets et est amené-e à réaliser des études d'aide au pilotage et à la décision (analyse des propositions budgétaires, préparation de documents d'arbitrage, diffusion des synthèses budgétaires, contrôle interne).

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Assurer la responsabilité du service financier de l'IAE Clermont Auvergne
- Veiller à la bonne organisation et au bon déroulement de l'ensemble des tâches et activités du service
- Encadrer et coordonner les activités de l'agent du service
- Établir et suivre le budget initial, BR, en suivre l'exécution
- Réaliser des actes de gestion administrative dans le respect des règles et des procédures applicables à la gestion financière
- Appliquer la réglementation en vigueur et en diffuser l'information aux utilisateurs du service financier
- Assurer le conseil, l'expertise et assistance aux demandeurs d'achats, à la direction selon les projets
- Gestionnaire "qualifiée" SiFAC Dépenses, missions, recettes, gestion des déplacements sur plateforme Notilus, Assistant de saisie et assistant budgétaire sur Notilus
- Effectuer les demandes de recettes et suivre les facturations et encaissements (toutes recettes dont taxe d'apprentissage)
- Attribuer des enveloppes budgétaires, virements et suivi des engagements, paiements, crédits disponibles
- Être le/la référent-e IAE Contrôle Interne Financier

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissance des techniques d'analyse budgétaire et d'établissement des rapports financiers
- Solides notions des contraintes et aléas liés à la gestion financière publique
- Environnement et réseaux professionnels
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

PROFIL DE POSTE
RESPONSABLE FINANCIER-ERE IAE

Compétences opérationnelles :

- Analyser les données comptables et financières
- Appliquer des règles financières
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Exécuter la dépense et la recette (formations en intra)
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (formations en intra)
- Travailler en équipe
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (formations en intra)
- Mettre en œuvre une démarche qualité

Compétences comportementales :

- Autonomie
- Réactivité, dynamisme et rigueur
- Sens de l'organisation
- Sens de la confidentialité
- Sens relationnel

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Utilisation des logiciels comptable et applications : SIFAC / NOTILUS (UCA)
- Débutant accepté (des formations en interne sont assurées)

SPECIFICITES DU POSTE :

- Rémunération : INM 373 soit 1 836.20€ brut mensuel
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaires
- Congés : 49 jours annuels (base 37h30)
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (**https://class.uca.fr/**)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 08 juillet 2024** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à ***recrutement.drh@uca.fr***