

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

PROFIL DE POSTE

TECHNICIEN-NE DE FABRICATION, D'EDITION ET DE GRAPHISME

Poste :	Responsable service reprographie & technicien-ne de communication, d'édition et de graphisme
Catégorie :	B
Affectation et localisation du poste :	Montluçon – Université Clermont Auvergne – IUT-CA
Encadrement :	Non
Poste à pourvoir :	1 ^{er} septembre 2024

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Le/La Responsable service reprographie & technicien-ne de communication, d'édition et de graphisme, coordonne les travaux liés à la reprographie sur le campus de Montluçon et participe à la politique de communication de l'IUT CA, en collaboration avec la responsable communication.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

REPROGRAPHIE :

- Réaliser la totalité des opérations nécessaires aux diverses demandes en matière de reprographie
- Participer au choix des matériels, faire preuve d'expertise technique pour les préparations des marchés publics
- Réaliser des devis pour des travaux spécifiques
- Suivre l'évolution des matériels

COMMUNICATION :

Dans le cadre de la création du service communication de l'IUT CA, en lien avec la chargée de communication :

- Assurer le pilotage de supports et outils de communication (en lien avec la chargée de communication, conception et mise à jour de documents internes et externes, gestion des objets promotionnels, participation à l'alimentation du site internet...)
- Gérer les réseaux sociaux, gérer les télévisions
- Suivre et exécuter le budget communication IUT
- Être le relai communication (participer à la gestion des relations presse IUT et des insertions publicitaires, revue de presse, relai du service communication de l'UCA, participer à l'organisation de manifestations pour les aspects communication (affiches, flyers, cartes d'invitation), expertise au sein du groupe communication de l'IUT) / prise de vidéo et montage

GESTION ADMINISTRATIVE :

- Gérer les achats et les stocks de fournitures relevant de la reprographie (consommables, papiers divers, cartons, etc.)
- Appui administratif à la gestion des achats du service communication et informatique de l'IUT

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissances des règles élémentaires de la communication, du graphisme et de la typographie, infographie
- Droits de copie, droit à l'image
- Gestion financière, gestion des achats

Compétences opérationnelles :

- Maîtriser les techniques de la reprographie
- Utiliser les logiciels spécifiques et manier les fonctionnalités techniques dans les domaines de la reprographie et de la communication (infographie, ...)

Compétences comportementales :

- Autonomie
- Disponibilité
- Capacité d'analyse et d'organisation
- Capacité d'écoute et de dialogue
- Organisation et méthode

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

PROFIL DE POSTE

TECHNICIEN-NE DE FABRICATION, D'EDITION ET DE GRAPHISME

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Maîtrise des outils de bureautique et informatiques

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Déplacements intersites
- Rémunération : base INM 373 soit 1836.20 € brut mensuels
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaires
- Participation aux frais de transports en commun
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Accès à un plan de formation des personnels
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 30 juin 2024** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à recrutement.drh@uca.fr.