

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

PROFIL DE POSTE

ADJOINT-E EN GESTION ADMINISTRATIVE

Poste :	Adjoint-e Relations Entreprises	Catégorie : C
BAP :	J – Gestion et pilotage	
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – IUT CA – Montluçon	
Poste à pourvoir :	1 ^{er} septembre 2024	
Durée du contrat :	12 mois	

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

Au sein de l'IUT Clermont Auvergne - site de Montluçon, l'adjoint-e du service Relations Entreprises, est chargé-e des relations entreprises (organisation, contacts, démarchages, suivi de la relation, organisation d'actions ciblées.). Il/Elle est chargé-e de développer les partenariats privés et publics, de participer au processus Taxe d'apprentissage et d'assurer le suivi de l'enquête insertion.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Participer au développement et au maintien des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi : (entreprises, branches professionnelles, Opérateurs de Compétences (OPCO), DREETS, Conseil Régional, Collectivités Territoriales, Pôle emploi...)
- Accompagner les usagers dans la recherche d'entreprise (stages, contrats d'apprentissage, offre d'emploi (UCA PRO) en liaison avec les équipes pédagogiques
- Participer à la promotion de l'offre de formation de l'IUT, assurer la mise à jour régulière du fichier entreprises et partenaires sous forme de fichier CRM ou Excel.
- Participer à l'organisation des actions de prospection commerciale et de promotion de l'offre de formation et des actions de communication (catalogue, presse, Internet...).
- Participer à l'organisation des événements (salons, forums, job-dating etc.) en liaison avec les équipes pédagogiques
- Participer au processus taxe d'apprentissage : sollicitation entreprises, aide à la collecte et remerciements

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissance approfondie de l'environnement professionnel : structures (I.U.T, Université Clermont Auvergne, Rectorat, Ministère)
- Connaissance approfondie des partenaires « entreprises » de l'IUT
- Maîtrise de l'expression écrite et orale et des techniques d'accueil
- Connaissance des techniques de communication

Compétences opérationnelles :

- Rédiger et préparer des documents Word ou Excel
- Rendre compte
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Discrétion, capacité d'écoute, disponibilité, réactivité, diplomatie
- Sens relationnel
- Capacité d'adaptation

PREREQUIS / FORMATION SOUHAITEE :

- Permis de conduire indispensable

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

PROFIL DE POSTE

ADJOINT-E EN GESTION ADMINISTRATIVE

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : Base INM 366 soit 1 801.74€ brut mensuels
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaires
- Congés : 49 jours annuels (base 37h30)
- Adaptation du rythme de travail au rythme des partenaires entreprises.
- Communication et travail avec les services administratifs, les départements, leurs responsables et les responsables de diplômes.
- Déplacements
- Travail certains samedis
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€/mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 14 juillet 2024** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à recrutement.drh@uca.fr