

PROFIL DE POSTE

CHEF-FE DE PROJET EN INGENIERIE DES SYSTEMES D'INFORMATION

Poste :	Chef-fe de projet en ingénierie des systèmes d'information
Catégorie :	A
BAP :	E – Informatique, statistiques et calculs scientifiques
Affectation et localisation du poste :	Aubière – Université Clermont Auvergne – DOSI
Poste à pourvoir :	Mars 2025
Durée du contrat :	Jusqu'au 31 décembre 2026

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique **et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence**, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

Dans la poursuite d'intégration des établissements composantes, l'UCA recrute, sur un support d'ingénieur-e de recherche, un-e Project Management Officer dont la fonction est à installer et à animer au niveau EPE. A la suite de plusieurs audits et changements, la tenue du plan d'action est identifiée comme un enjeu majeur. Rattaché-e au Directeur général adjoint en charge du numérique, le/la PMO agit sur le contexte des trois établissements et notamment la DOSI UCA (une centaine de personnels), les équipes SI de l'ENSA et de l'INP, représentant une vingtaine d'agents.

Nous attendons sur ce poste de PMO, une culture et compétence d'ingénierie informatique généraliste (autant en systèmes d'information de gestion qu'en moyennes infrastructures), et une excellente culture et appétence pour le management et l'orchestration de projets. A titre ponctuel, la ou le PMO pourra apporter son conseil à la fois en termes de priorités projets, d'organisations, à la fois en termes d'architecture des systèmes d'information.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Coordonner les partenaires internes et externes
- Dialoguer en permanence avec les chargés de projet, à tous niveaux hiérarchiques
- Définir et tenir le plan projet
- Proposer aux équipes de directions des outils de suivi simples et adaptés
- Définir et mettre en place les normes, méthodes, procédures
- Manager le portefeuille projet, reporter
- Superviser les différentes conduites de changements
- Évaluer les risques, menaces, et sécuriser le portefeuille projet
- Sensibiliser et former les utilisateurs aux enjeux de pilotage
- Développer une culture de communication projet
- Développer une mesure d'efficacité de l'organisation et du mode projet

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Techniques de management
- Culture système d'information généraliste (sans expertise attendue)
- Maturité acquise en matière de méthodologies de conduite de projet sur le domaine des systèmes d'information
- Notions d'urbanisation, et compréhension des enjeux d'architectures du système d'information
- Techniques de conduite du changement
- Gestion des risques et aléas
- Connaissance de systèmes de management de la qualité, et amélioration continue
- Droit des systèmes d'information et de communication
- Référentiel des bonnes pratiques
- Analyse de valeur
- Connaissance du fonctionnement des marchés publics

PROFIL DE POSTE

CHEF-FE DE PROJET EN INGENIERIE DES SYSTEMES D'INFORMATION

Compétences opérationnelles :

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Accompagner les changements
- Encadrer / Animer une équipe de cadres, en lien fonctionnel
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Renseigner les indicateurs de performance
- Jouer un rôle de conseil et d'aide à la décision
- Établir des bilans, tableaux de bord, indicateurs de gestion
- Participer à la définition des accords de niveaux de service (SLA) sur contrats de prestations opérés par l'UCA.
- Contribuer à la stratégie établissement

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Disponibilité
- Capacité de prospective

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : 2 809 € brut mensuel
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaire
- Congés : 49 jours annuels (pour un an base 37h30)
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 03 janvier 2025** à l'attention de M. le Président de l'Université Clermont Auvergne par mail à recrutement.drh@uca.fr