

PROFIL DE POSTE

CHARGE-E D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Poste :	Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle	Catégorie : A
BAP :	J – Gestion et Pilotage	
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – Direction de la Formation – Pôle La Fabrique – Site Carnot – Clermont-Ferrand	
Durée du contrat :	Jusqu'au 19 février 2026	
Poste à pourvoir :	Janvier 2025	

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique **et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 »** des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

Le service La Fabrique est le service de la Direction de la Formation dédié à la réussite l'orientation et l'insertion des étudiants de l'UCA. Ses missions sont dédiées à la transition secondaire supérieur, l'accompagnement des étudiants dans leur projet de formation tout au long de leur cursus et la préparation à l'insertion professionnelle.

Ce poste sera attaché plus spécifiquement au bureau d'aide à l'insertion professionnelle (BAIP). Le Bureau d'aide à l'insertion professionnelle recueille et diffuse une offre de stages et d'emplois variée, en lien avec les formations proposées par l'université. Il conseille les étudiants sur leurs problématiques liées à l'emploi et à l'insertion professionnelle.

Le ou la chargée-e d'orientation et d'insertion aura pour mission de proposer et de réaliser des dispositifs d'information, d'orientation et d'insertion professionnelle pour faciliter la construction de parcours de formation et l'accès à l'emploi des étudiants de l'UCA.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Piloter les applications dédiées à la gestion des stages de l'université : assurer une veille réglementaire et venir en appui des composantes de l'UCA pour l'établissement des conventions de stage et le suivi des stages, faire l'interface usagers/informaticiens, participer à la formation des usagers (en collaboration avec la DOSI).
- Participer à la gestion de la plateforme UCA Pro, le réseau social professionnel de l'UCA (annuaire des anciens, job boards).
- Accompagner les étudiants dans leurs parcours d'insertion professionnelle : entretiens individuels, aide à l'élaboration de projet professionnels : identification et analyse des parcours, compétences, motivations, potentiels, contraintes, priorités, en adoptant des stratégies actives à l'aide de méthodes d'accompagnement ; aide à la réaction de CV et de lettres de motivation ; aide à la recherche de stages et d'emploi.
- Concevoir, réaliser et animer des ateliers collectifs thématiques (recherche de stage et d'emploi, CV, lettres de motivation, préparation à l'entretien...), des tables rondes, salons, forums, etc.
- Coordonner, piloter et participer à l'enrichissement d'une équipe d'intervenants venant en appui des actions proposées
- Assurer l'encadrement ponctuel des contrats étudiants/stagiaires/service civique

PROFIL DE POSTE

CHARGE-E D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissance de l'enseignement supérieur, de la politique enseignement supérieur, de ses enjeux et ses défis
- Connaissance des plateformes et outils UCA (formations possibles)
- Connaissance de l'environnement socio-économique et des différents acteurs de la formation et de l'emploi.
- Connaissance de la réglementation des stages
- Connaissance des méthodes et outils d'orientation et d'insertion professionnelle, des techniques d'entretien et de recherche d'emploi.

Compétences opérationnelles :

- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Conduire un entretien (maîtrise)
- Concevoir des outils pédagogiques
- Animer et co-animer des ateliers, des formations et des conférences.
- Maîtriser les méthodes de communication et du choix des supports adaptés.
- Aptitude à entretenir et développer des réseaux de partenaires.
- Travailler en équipe, en réseau

Compétences comportementales :

- Aisance relationnelle avec tous les interlocuteurs (personnes accompagnées, collègues, partenaires)
- Autonomie et sens de l'initiative
- Sens de l'écoute
- Faire preuve de bienveillance, de neutralité et objectivité

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Licence/Master
- Domaines de formation souhaités : sciences humaines et sociales, information, communication, documentation, carrières sociales

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : base INM 395 soit 1944.50€ brut mensuel
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaires
- Congés : 49 jours de congés annuels pour un temps plein d'un an (base 37h30)
- Possibilité d'être mobilisé quelques samedis et quelques soirées afin de participer à des forums, journées portes ouvertes ou des événements spécifiques
- Déplacements éventuels
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 11 décembre 2024** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à recrutement.drh@uca.fr