

PROFIL DE POSTE

REFERENT-E FONCTIONNEL-LE DES APPLICATIONS DE SCOLARITE

Poste :	Technicien-ne chargé-e de support applicatif et logiciel de scolarité
Catégorie :	B
BAP :	E – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – UFRs de Médecine et de Pharmacie
Durée du contrat :	jusqu'au 31/08/2025
Poste à pourvoir :	Janvier 2025

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique **et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence**, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

Le/La Technicien-ne exerce ses fonctions au sein du Service de la Formation des UFRs de Médecine et de Pharmacie et contribuera au déploiement du nouveau logiciel de scolarité, PEGASE.

Il/Elle sera placé-e sous l'autorité conjointe des Responsables des Pôles de Scolarités « Santé » et « Transversales » au sein des UFRs de Médecine et de Pharmacie. Il/elle travaillera également en lien fonctionnel avec la Direction de la Formation.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Participer à la mise en œuvre de l'offre de formation de l'établissement via le logiciel APOGEE et à la transition vers PEGASE.
- Accompagner les scolarités dans la gestion des étudiants et des enseignements au travers des différentes applications (APOGEE, Diva, ACTUL, eCandidat, UCAPréins,...) : assister et former les utilisateurs
- Accompagner les composantes de l'UCA dans l'évolution et la mise en place de nouveaux outils,
- Suivre et participer à la mise en place des évolutions liées aux différentes applications du domaine d'activité,
- Participer à l'animation des différentes sessions et/ou ateliers de formation à l'attention des personnels de scolarité. Produire et diffuser les supports adaptés (guides, procédures)
- Participer à l'élaboration des règles de fonctionnement et d'utilisation de l'application
- Effectuer les actions et processus de gestion courante de l'application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation)
- Participer à l'animation du réseau des acteurs liés au fonctionnement de l'application

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissance du fonctionnement général de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Système de gestion de base de données
- Architecture et environnement technique des systèmes d'informations
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Savoir synthétiser les difficultés et problèmes rencontrés,
- Analyser les problèmes
- Savoir identifier les priorités et organiser son activité selon les contraintes et les échéances
- Savoir communiquer, informer et partager ses connaissances
- Appliquer la réglementation et respecter les procédures et notes de cadrages
- Gérer un système de base de données (application)
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle
- Accompagner les changements
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Utiliser un service d'assistance
- Travailler en équipe et en autonomie
- Savoir intégrer les innovations et les réformes

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Compétences comportementales :

- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- DUT, BTS, Licence Pro
- Domaine de formation souhaité : filière informatique

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : 2186.20€ brut mensuel
- Contrat de travail : 35h00 hebdomadaire
- Horaires à adapter selon les périodes de fortes activités (ponctuelles ou anticipées)
- Déplacement possible dans les centres d'examens
- Manutention possible
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 6 janvier 2025** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à recrutement.drh@uca.fr