
Poste :	Chargé-e d'appui « Formation tout au long de la vie »
Catégorie :	B
BAP :	J – Gestion et Pilotage – J4A41
Affectation et localisation du poste :	Direction de la Formation – Pôle Formation Continue et Professionnalisation
Durée du contrat :	jusqu'au 31 août 2025
Poste à pourvoir :	3 février 2025

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique **et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence**, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. [Découvrez l'Université](#)

La personne recrutée sera affectée au sein du Pôle Formation Continue et Professionnalisation. Il-elle sera sous l'autorité du responsable de pôle.

Il-elle est un des référents formation continue et alternance, apportant son appui dans les activités de structuration de l'activité de formation continue et alternance (FC-A) au sein de l'établissement.

Il-elle se voit confier le pilotage d'actions spécifiques nécessitant la maîtrise technique des processus de formation continue.

Il-elle participe aux dispositifs d'accompagnement des composantes et d'animation du réseau des référents FC.

Il-elle pourra contribuer au déploiement du CRM 360, si besoin sur le volet FC-A, en lien avec le pôle partenariats et territoires de la Direction Générale de l'UCA.

Il/elle contribue également à la création de dispositifs « sur mesure » afin de répondre à des demandes émanant d'entreprises, d'organismes ou de structures publiques ou privées.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

1/SI -FCA Manager : appui à une mission partagée avec un/ une collègue du service FC

- Accompagner toutes les composantes dans FCA Manager (outil de gestion de l'activité de formation continue et Alternance) en tant que référent-e fonctionnel-le, avec une autre personne :

- Former les utilisateurs, diffuser l'information des nouvelles fonctionnalités et les actualités de l'AMUE
- Assurer le déploiement des fonctionnalités disponibles sur FCA Manager en lien avec l'AMUE
- Assurer la gestion du centre d'aide FCA Manager
- Participer aux tests des nouvelles versions
- Travailler en collaboration avec le gestionnaire d'application FCP de la DOSI
- Sécuriser les processus de traitement administratif et financier de la FC et VAE avec la production de documents et le traitement de la facturation adaptés aux procédures internes
- Piloter la donnée FCA Manager : sur l'activité FC/Alternance/VAE : édition tableaux de bord, édition enquêtes
- Participer à l'animation du réseau FCA Manager et du réseau FC/Alternance/VAE

2/Animer le réseau des référents FC : appui à une mission partagée avec d'autres collègues du pôle :

- Animer le réseau des référents FC : réalise des ateliers destinés à professionnaliser les acteurs en FC
- Animer le déploiement de l'offre de FC à distance (Digital FCU)
- Assurer une veille réglementaire en interne et auprès des composantes
- Assurer une communication adaptée dans la diffusion des informations liées à la FC

3/Participer au déploiement du CRM 360 (projet UCA en lien avec le pôle partenariats et territoires de la Direction Générale de l'UCA)

4/Participer au suivi administratif, juridique et financier du pôle :

- Contribuer à la réalisation de différentes enquêtes dont le BPF (Bilan Pédagogique et financier)
- Tenir à jour des indicateurs et tableaux de bord pour l'aide au pilotage de la DF et de la gouvernance
- Effectuer la veille financière des dispositifs FC en conformité avec les services financiers.

PROFIL DE POSTE

Technicien-ne en formation continue

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Fonctionnement général de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Environnement des Composantes et Services Métiers de l'UCA
- Règlementation de la Formation Continue et Professionnelle

Compétences opérationnelles :

- Appliquer la réglementation et respecter les procédures et notes de cadrages
- Analyser et alerter
- Savoir identifier les priorités et organiser son activité selon les contraintes et les échéances
- Savoir communiquer, informer et partager ses connaissances pour assurer l'accompagnement des composantes et des services
- Gérer et alimenter un système de base de données (application)
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle

Compétences comportementales :

- Faire preuve de capacités d'adaptation, d'organisation, de rigueur et de méthode,
- Savoir faire preuve de pédagogie et avoir des qualités relationnelles,
- Savoir travailler en équipe et en autonomie,
- Savoir intégrer les innovations et les réformes,
- Participer à l'amélioration continue des méthodes de travail,
- Avoir le sens des responsabilités et du service public
- Réactivité
- Sens de la confidentialité

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Equivalent Bac +2
- Maîtrise de l'environnement de la Formation Continue et sa réglementation.
- La Maîtrise de l'application FCA-Manager serait bienvenue

SPECIFICITES / CONTRAINTES DU POSTE :

- Rémunération : base INM 373 soit 1836.20€ brut mensuel
- Contrat de travail : 35h00 hebdomadaire
- Horaires à adapter selon les périodes de fortes activités (ponctuelles ou anticipées)
- Déplacement possible dans les centres d'examens
- Manutention possible
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€/mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 5 janvier 2025** à l'attention de M. le Président de l'Université Clermont Auvergne par mail à recrutement.drh@uca.fr