

PROFIL DE POSTE

CHARGE-E DE LA COOPERATION INTERNATIONALE

Poste :	Chargé-e de la coopération internationale	Catégorie : A
BAP :	J – Gestion et Pilotage	
Affectation et localisation du poste :	Université Clermont Auvergne - DRIF – MIU, 9 rue Kessler 63 000 Clermont-Ferrand	
Durée du contrat :	12 mois	
Poste à pouvoir :	Dès que possible	

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

L'Université Clermont Auvergne (UCA) se distingue par sa communauté dynamique de plus de 36 000 étudiants, 2 000 enseignants et chercheurs, ainsi que 1 500 personnels techniques et administratifs. L'UCA est une université territoriale qui jouit d'une réputation tant nationale qu'internationale entretenant de forts liens avec son environnement socio-économique **et culturel, sa gamme étendue de disciplines de recherche et d'enseignement. En 2022, l'UCA a intégré le « top 17 » des universités françaises titulaires d'un label d'excellence, avec pour thème identitaire fédérateur : concevoir des modèles de vie et de production durables. Découvrez l'Université**

La Direction des Relations Internationales et de la Francophonie (DRIF) de l'UCA joue un rôle central dans cette ambition tant dans le pilotage des actions que dans leur mise en œuvre.

Dans ce cadre, le Pôle Projets et Partenariats est spécifiquement chargé de développer et de coordonner les collaborations stratégiques avec des partenaires académiques et institutionnels en France et à l'étranger. C'est au sein de ce pôle et en lien avec le programme ISITE Coordination volet international qu'interviendra le/la futur(e) chargé(e) de coopération internationale, dont la mission sera de contribuer activement à la mise en œuvre des partenariats internationaux et au renforcement de l'attractivité de l'Université Clermont Auvergne sur le plan international.

Rattaché(e) fonctionnellement à la Direction et placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du pôle Projets et Partenariats, le/la chargé(e) de coopération internationale aura pour missions principales :

ACTIVITES ESSENTIELLES :

Développement et suivi des partenariats internationaux :

- Identifier et structurer de nouvelles opportunités de coopération avec des établissements et réseaux académiques internationaux stratégiques.
- Participer à la négociation d'accords de coopération dans le cadre du programme Erasmus+ ou de partenariats bilatéraux (instruction et rédaction).
- Assurer le suivi administratif, financier et logistique des accords de partenariats en lien avec les autres pôles de la DRIF.
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets structurants (programmes de double diplôme, accords de partenariats stratégiques, projets européens, etc).
- Participer au montage et au développement de projets européens de formation en lien avec le service CAP Europe.
- Assurer la veille et le suivi de projets internationaux de formation en lien avec les composantes de l'UCA.

Activités en lien avec les réseaux internationaux :

- Développer des actions pour promouvoir la Francophonie et valoriser les initiatives existantes auprès des structures internes et externes.
- Animer les réseaux internationaux auxquels l'UCA participe (RIVM, EJC, EUF, AUF, etc.).
- Coordonner l'organisation des rencontres et des déplacements liés à ces réseaux, en étroite collaboration avec la Chargée de protocole de la Direction.
- Structurer le volet universitaire du RIVM en coopération avec la Ville de Clermont et la Project Manager ARTEMIS.

Activités en lien avec l'internationalisation des formations :

- Conseiller les équipes pédagogiques et accompagner le développement de l'internationalisation des formations.
- Promouvoir et communiquer sur les formations à dimension internationale.
- Représenter l'établissement lors de salons et événements internationaux pour en renforcer la visibilité.

Actions de soutien à la politique de site :

- Gérer les Appels à projets (AAP) à l'échelle du site universitaire.
- Assurer la gestion des actes juridiques liés aux AAP i-site (arrêtés, délibérations dans les instances, etc.).
- Suivre et assurer le reporting comptable et budgétaire sur le périmètre i-site.
- Organiser des événements internes valorisant la politique internationale de l'établissement à l'échelle du site.

PROFIL DE POSTE

CHARGE-E DE LA COOPERATION INTERNATIONALE

Activités transversales :

- Participer activement aux projets transversaux de la DRIF.
- Formaliser les procédures liées aux missions confiées pour en garantir l'efficacité et la pérennité.
- Développer et mettre en place des outils de reporting, incluant des indicateurs de mobilité, financiers, et autres métriques pertinentes.

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaissance en matière de coopération internationale.
- Connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de la Recherche au niveau national et international.
- Connaissance générale des dispositifs institutionnels et financiers.
- Connaissance des modes de fonctionnement des administrations publiques.
- Notions juridiques (serait un plus).

Compétences opérationnelles :

- Rédiger en français et en anglais.
- Être capable de synthétiser.
- Savoir gérer des projets européens ou internationaux (expérience souhaitée).
- Maîtriser des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, etc)
- Maîtriser des outils de communication, notamment les médias sociaux.
- Maîtriser des méthodologies de conduite de projet.

Compétences comportementales :

- Force de proposition.
- Capacité d'adaptation, autonomie, organisation, rigueur et réactivité.
- Diplomatie et discrétion.

PREREQUIS / FORMATION souhaitée :

- Diplôme : Niveau Bac+5 minimum, formation en relations internationales serait un plus.
- Maîtrise de l'anglais indispensable (écrit et oral) niveau B2/C1 requis.
- Connaissance d'une autre langue étrangère serait un plus.

SPECIFICITES DU POSTE :

- Rémunération : INM 395 soit 1 944.50 € bruts mensuels
- Contrat de travail : 37h30 hebdomadaire
- Congés : 49 jours de congés annuels pour un temps plein d'un an (base 37h30)
- Participation aux frais de transports en commun
- Aménagement du temps de travail : <https://www.uca.fr/universite/travailler-a-luca/services-aux-personnels>
- Participation Mutuelle à hauteur de 15€ /mois
- Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents (<https://class.uca.fr/>)
- Possibilité d'accès, sous condition, à un emplacement parking à proximité
- Forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail

Pour l'UCA, l'inclusion et la diversité sont des valeurs importantes. C'est pourquoi nous sommes notamment handi-accueillants.

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 05/01/2025** à l'attention de *M. le Président de l'Université Clermont Auvergne* par mail à recrutement.drh@uca.fr