



**La Région**

Auvergne-Rhône-Alpes



# **Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des Etudiants**

Espace - Etudiants



# Etapes du processus

## 1 – Préparation (par l'étudiant)

Identification d'un organisme d'accueil dans un pays étranger, Préparation des informations et des pièces attendues.

## 2 – Dépôt (par l'étudiant)

Création d'un compte, saisie des informations et dépôt des pièces.

## 3 – Etude de la demande (par l'établissement)

Vérification du dossier, proposition d'un nombre de semaines de bourse et échanges si nécessaire.

## 4 – Décision (par la Région)

Validation de la bourse & envoi de la décision.

## 5 – Justification (par l'étudiant)

Demande de paiement et dépôt des pièces justificatives.

## 6 – Etude de la demande de paiement (par l'établissement ou la Région)

Proposition de paiement.

## 7 – Etude du paiement (par la Région)

Paiement de la bourse.



Maxime Etudiant



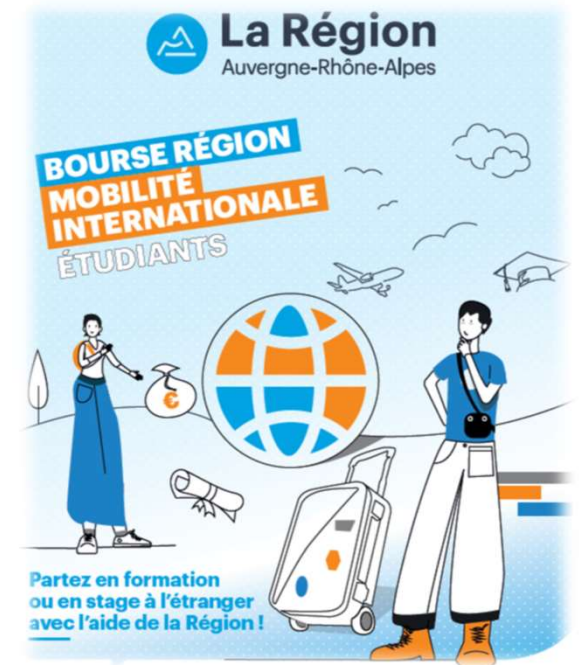
Julie Etablissement



Paul Région

# SOMMAIRE

- Les pièces constitutives de mon dossier ..... 4
- Je me connecte sur le Portail des Aides ..... 5
- Je crée mon compte ..... 6
- Je dépose ma demande de bourse ..... 9
- Je suis l'évolution de ma demande et je réponds aux éventuelles demandes d'informations complémentaires ..... 22
- Je demande le paiement de ma bourse ..... 24



# LES PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

1. **Une lettre de motivation** : courrier personnalisé sollicitant le financement d'une « Bourse Région Mobilité Internationale Etudiant », adressé à la Région Auvergne-Rhône-Alpes ;
2. **Un CV** à jour, indiquant le nom de l'établissement d'enseignement supérieur d'Auvergne-Rhône-Alpes dans lequel vous êtes inscrit, le cursus suivi, l'année d'entrée et d'obtention du diplôme ;
3. **Une pièce d'identité** : carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité ;
4. **Un relevé d'identité bancaire**, et si le RIB n'est pas à votre nom, une procuration complétée ;
5. **Pour les étudiants effectuant une mobilité de stage : une convention de stage**. La signature de l'organisme d'accueil n'est pas obligatoire pour le dépôt ;
6. **Pour les étudiants boursiers sur critères sociaux : une notification du CROUS** datée de l'année universitaire de la mobilité (notification provisoire ou définitive) ou de l'année précédant la mobilité (notification définitive). Attention, aucun changement ne sera possible après la notification de votre bourse ;
7. **Pour les étudiants en situation de handicap**, une attestation officielle d'un organisme agréé, en cours de validité durant votre mobilité.

# PREMIERE CONNEXION

Pour déposer un dossier de candidature, vous devez vous connecter avec le lien transmis par votre université ou école en Auvergne-Rhône-Alpes :

<https://bourses.auvergnerhonealpes.fr/aides>



**Vérifiez que l'adresse commence par « bourses », sinon vous n'êtes pas sur l'environnement réservé aux Bourses BRMIE.**

Lors de la première connexion : vous devez créer un compte avec un identifiant et un mot de passe personnels, via l'onglet « créer un compte ».

*Navigateurs recommandés : Microsoft Edge ou Firefox (Version récente)*

**Bienvenue**  
Connectez-vous à votre espace personnel.

Si vous souhaitez disposer d'une aide à la création de votre compte ou à sa modification, vous pouvez consulter [cette notice](#).

Afin d'éviter tout blocage au moment de la saisie de votre demande, merci d'utiliser une version récente des navigateurs **Mozilla Firefox**, **Google Chrome** ou **Microsoft Edge**.

Mot de passe perdu ? Utiliser le lien **Récupérer mes informations de connexion** ci-dessous pour demander la réinitialisation de votre mot de passe.

**Connexion**

Tous les champs sont obligatoires

[Se connecter ✓](#)

[? Mot de passe oublié ?](#)

[Créer un compte](#)

# CREATION D'UN COMPTE

Un identifiant et un mot de passe personnels, la civilité, le nom, le prénom et une adresse électronique vous seront demandés.

→ *Veillez utiliser une adresse électronique personnelle lors de la création du compte et la conserver tout au long de la mobilité et ultérieurement (nécessaire en cas d'oubli du mot de passe et pour être contacté par la Région, même quelques mois après la fin de votre mobilité).*

Mot de passe oublié ?

Créer un compte

Après avoir cliqué sur le bouton « **Créer un compte** », un mail est envoyé à l'adresse indiquée invitant à **confirmer la création du compte** via le lien proposé.



Peut arriver dans les spams

Vos informations de connexion

Identifiant \* pascalbzh ⓘ

Mot de passe \* ●●●●●● ✓

Confirmation du mot de passe \* ●●●●●●

Vos informations personnelles

Civilité \* Monsieur ▾

Nom \* BRETAGNE

Prénom \* Pascal

Adresse électronique \* pascalbzh@gmail.com

Confirmation de l'adresse électronique \* pascalbzh@gmail.com

Créer mon compte

## Validation

Votre demande de création de compte est enregistrée. Vous allez recevoir un courriel afin d'activer votre compte.  
En cas de non-réception du courriel, merci de vérifier dans vos dossiers de courriers indésirables ou spams.

# CONNEXION

Vos identifiant et mot de passe permettent d'accéder à l'application.

« [Mot de passe oublié ?](#) » permet de redemander son identifiant et ou de réinitialiser son mot de passe.

## Bienvenue

Connectez-vous à votre espace personnel.

Si vous souhaitez disposer d'une aide à la création de votre compte ou à sa modification, vous pouvez consulter [cette notice](#).

Afin d'éviter tout blocage au moment de la saisie de votre demande, merci d'utiliser une version récente des navigateurs **Mozilla Firefox**, **Google Chrome** ou **Microsoft Edge**.

Mot de passe perdu ? Utilisez le lien **Récupérer mes informations de connexion** ci-dessous pour demander la réinitialisation de votre mot de passe.

### Connexion

Tous les champs sont obligatoires

13991

.....

Se connecter ✓

[Mot de passe oublié ?](#)

Créer un compte

### Récupérer mes informations de connexion

Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

#### Identifiant oublié

Récupérez votre Identifiant en indiquant ci-dessous votre adresse électronique, puis retrouvez-le dans le courriel qui vous sera transmis.

Adresse électronique \*

Valider

#### Réinitialisation du mot de passe

Réinitialisez votre mot de passe en indiquant ci-dessous votre identifiant ou votre adresse électronique, puis suivez les instructions fournies dans le courriel qui vous sera transmis.

Identifiant ou adresse électronique \*

Valider



Portail des Aides

# CONNEXION



**Votre compte sera bloqué après 5 erreurs dans la saisie de votre mot de passe. Conservez bien votre identifiant et mot de passe.**

**En cas de compte bloqué, cliquez sur « contacter l'assistance technique ».**



**Bienvenue**  
Connectez-vous à votre espace personnel.

Si vous souhaitez disposer d'une aide à la création de votre compte ou à sa modification, vous pouvez consulter [cette notice](#).

Afin d'éviter tout blocage au moment de la saisie de votre demande, merci d'utiliser une version récente des navigateurs **Mozilla Firefox**, **Google Chrome** ou **Microsoft Edge**.

Utiliser le lien **Mot de passe oublié ?** ci-dessous pour demander la réinitialisation de votre mot de passe ou récupérer votre identifiant de connexion.

**Connexion**  
Tous les champs sont obligatoires

[Se connecter](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

[Créer un compte](#)


Mentions légales | [Contacter l'assistance technique](#)

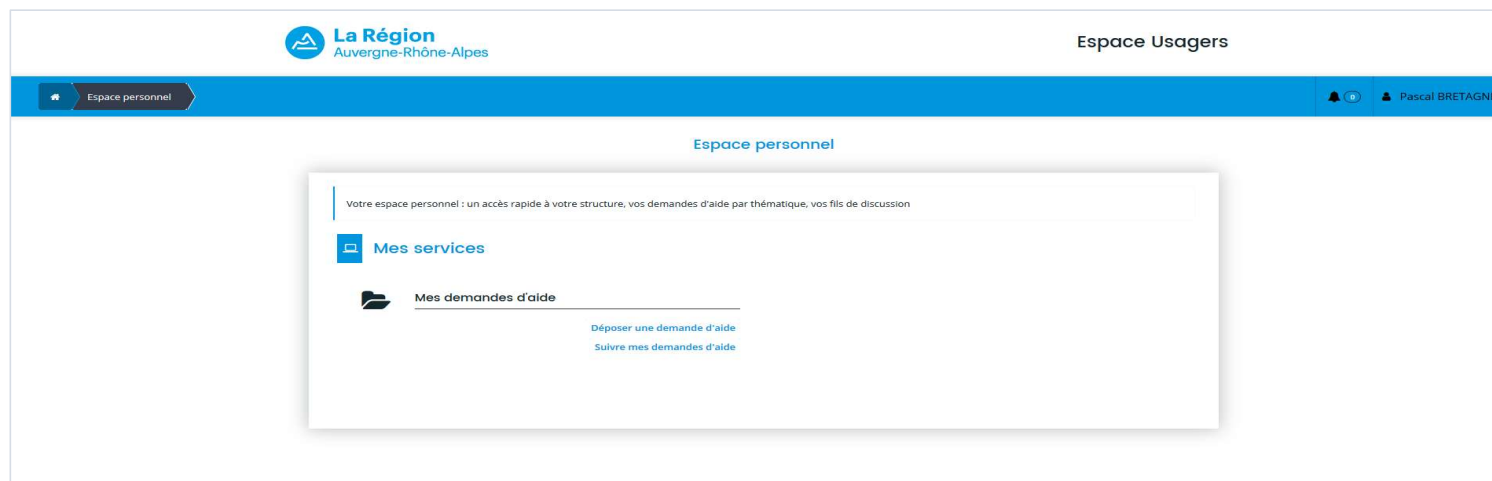
Région Auvergne-Rhône-Alpes - 2021



# ESPACE PERSONNEL

Vous devez sélectionner :

- « [Déposer une demande d'aide](#) » pour initialiser et saisir une demande.
- « [Suivre mes demandes d'aide](#) », pour compléter votre dossier avant envoi, vérifier son état d'avancement, répondre aux demandes de complément, répondre aux demandes de modification.
- La cloche  indique la présence de notifications.



# SELECTION DU TELESERVICE

Dans la liste des téléservices, cliquez sur le lien « [Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants](#) ».

A noter que la demande sera supprimée si elle n'est pas transmise dans un délai de 90 jours.

Vous pouvez sélectionner un téléservice parmi la liste des téléservices disponibles.

Recherche par libellé

Filtrer par famille de tiers

**Liste des téléservices**

Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants

Page(s) : 1 de 1

# PREAMBULE

Un fil d'Ariane permet de suivre l'évolution de la saisie de votre demande.  
**Etape 1 : « Préambule » rappelle les informations générales du téléservice.**

## Préambule

Suivant

### Bourse Régionale Mobilité Internationale Etudiant

Donnez une réelle plus-value à votre cursus et faites décoller votre CV avec l'aide de la Région !

#### Aide

La Bourse Régionale de Mobilité Internationale Etudiant (BRMIE) permet de financer une période de **formation ou de stage à l'étranger** dans le cadre d'un diplôme ou titre homologué par l'Etat de niveau 5 à niveau 7 (bac + 2 à Bac + 5). Toutes les destinations à l'étranger sont possibles (*en dehors des POM-DOM-TOM-COM et des Principautés de Monaco et d'Andorre*). Cette bourse ne concerne pas les étudiants en BTS qui relèvent de la BRMI Lycée.

#### Bénéficiaires

Cette aide s'adresse aux **étudiants et aux apprentis du supérieur** inscrits dans un établissement d'enseignement supérieur d'Auvergne-Rhône-Alpes. La mobilité doit être prévue au règlement des études de la formation suivie dans la région et/ou être validée par des crédits capitalisables (ECTS).

#### Montant

La bourse attribuée est d'un montant de **95 € par semaine** pour une mobilité financée allant de 4 à 26 semaines. Elle peut être complétée par :

- Une aide forfaitaire sur **critères sociaux** pour un montant de 80 à 530 €, selon l'échelon de la bourse notifié dans l'attestation du CROUS durant l'année en cours ou précédente de la mobilité.
- Une aide forfaitaire complémentaire de 530 € accordée aux étudiants et apprentis du supérieur en **situation de handicap reconnue**.

#### Modalités

Le dépôt, l'instruction, la validation et le paiement du dossier de bourse suivent le processus suivant :

- Je m'informe pour identifier l'aide qui correspond à mon projet.
- Je dépose un dossier de demande de bourse sur l'extranet.
- Ma demande est instruite. Si elle est recevable, je reçois une notification de bourse.
- Je justifie de ma présence à l'étranger pour percevoir 75% de ma bourse.
- J'envoie mon rapport de fin de séjour et mon certificat final.
- Je reçois le solde de ma bourse.

#### Liste des pièces à fournir lors du dépôt de la demande de bourse

- Le **CV** à jour du candidat
- La **lettre de motivation**
- Un **RIB** au nom du bénéficiaire (ou une procuration).
- Une **carte nationale d'identité** ou un passeport en cours de validité.
- Une **convention de stage** (dans le cadre d'une mobilité de stage).

Le paiement de la bourse se fera directement, en ligne, depuis votre espace. Vous pourrez y déposer **votre justificatif de présence** pour bénéficier de l'acompte de votre bourse dès votre arrivée sur votre lieu de mobilité, puis, **votre justificatif de fin de séjour et votre rapport**, à la fin de votre mobilité.

#### Infos pratiques

- Vous devez prendre contact avec votre établissement / école pour préparer votre projet de mobilité, ainsi que le dossier de demande de bourse régionale.
- Le règlement des bourses pour la mobilité internationale des étudiants et des apprentis du supérieur.
- Ils sont partis...se former ou faire un stage à l'étranger alors profitez de leur expérience ! Les anciens boursiers de la Région, partis aux quatre coins du monde, vous font profiter de leur expérience. Profitez-en pour glaner une foule d'informations pratiques pour préparer votre séjour.

#### Contacts

Région Auvergne-Rhône-Alpes  
Direction de l'enseignement supérieur de la recherche et de l'innovation  
Service Europe et International  
Mail : [boursesmobilitte.ESRI@auvergnherhonealpes.fr](mailto:boursesmobilitte.ESRI@auvergnherhonealpes.fr)

#### A savoir

Vous pouvez débiter votre demande d'aide dématérialisée et l'interrompre à tout moment. Les données fournies seront conservées en attente des informations et des pièces justificatives complémentaires.

L'adresse mail utilisée pour créer votre espace personnel devra être conservée tout au long de la procédure ainsi que votre identifiant et mot de passe.

Ces informations vous permettront de vous reconnecter pour compléter et suivre l'instruction de votre dossier.

Les dossiers non accompagnés des pièces justificatives demandées ne pourront être transmis au service instructeur.

>> **Afin d'éviter tout blocage au moment de la saisie de votre demande, merci d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox ou Google Chrome.**

#### Mise à jour de vos données personnelles

Si vous avez déjà bénéficié d'une aide régionale, nous vous invitons à vérifier que vos données personnelles précédemment transmises sont bien à jour. A défaut, cela retardera voire empêchera l'attribution de votre bourse : [lien vers vos données personnelles](#).

Suivant

# CRITERES D'ELIGIBILITE

## Etape 2 : « Critères d'éligibilité »

**Le code d'accès est transmis par votre établissement.** Si les réponses ne sont pas celles attendues, un message indique que la demande n'est pas éligible, sinon la saisie de la demande se poursuit.

Faites un copier/coller du code d'accès transmis par votre établissement pour éviter les erreurs de MAJUSCULES/minuscules.

### Critères d'éligibilité

Précédent Suivant

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.

Code d'accès *	PRUhaUj
Serez-vous, durant votre mobilité à l'étranger, étudiant(e) ou apprenti(e) inscrit(e) dans un établissement d'enseignement supérieur situé en Auvergne-Rhône-Alpes ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Préparez-vous un diplôme de niveau Bac + 2 à Bac + 5 (hors BTS) ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre mobilité a-t-elle déjà démarré ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre mobilité va-t-elle au moins durer 4 semaines ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre mobilité va-t-elle valider des crédits ECTS ou est-elle inscrite au règlement des études de votre établissement ? Pour plus de précisions sur les crédits ECTS ou le règlement des études, merci de contacter directement votre établissement d'origine. *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre mobilité va-t-elle se dérouler dans les Collectivités, Départements ou Régions d'Outre-mer, dans les Principautés d'Andorre ou de Monaco ou sur un campus délocalisé de votre établissement d'origine ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Pour ce projet de mobilité, percevez-vous une bourse de mobilité de la part d'une autre Région française ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non
Votre structure d'accueil à l'étranger est-elle déjà connue ? *	<input type="radio"/> Oui <input checked="" type="radio"/> Non

Pour plus d'informations sur les conditions d'accès au dispositif, consultez le [guide de l'aide](#).

Précédent Suivant

### CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

Les critères que vous avez saisis indiquent que vous n'êtes pas éligible pour ce dispositif. Le code d'accès que vous avez saisi est incorrect et ne correspond à aucune campagne ouverte. Veuillez-vous rapprocher de votre établissement.

Fermer

# INFORMATION DE L'ETUDIANT

## Etape 3 : « Votre tiers »

Vous saisissez votre identité. Les informations suivies d'un \* sont obligatoires.

**Choix de la famille**

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Je suis ou je représente un(e) \* Particulier

Domicilié(e)  En France  À l'étranger

Précédent Enregistrer Suivant

**Identification**

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

**Généralités**

Je suis ou je représente un(e) \* Particulier

Domicilié(e)  En France  À l'étranger

**Mes informations personnelles**

Nom complet \* Monsieur Pascal BRETAGNE

Adresse électronique pascalbzh@gmail.com

Date de naissance \* 02/03/1999

Ville de naissance \* VANNES

Nom de jeune fille si mariée

Téléphone \* 06 05 04 03 02

Autre téléphone

Précédent Enregistrer Suivant

# ADRESSE DE L'ETUDIANT

Merci de bien vouloir renseigner **une adresse postale permanente (parentale par exemple), valide durant toute la durée de votre mobilité et ultérieurement.**


Une recherche par mots clés est possible dans la zone [adresse.data.gouv.fr](https://adresse.data.gouv.fr).

## Adresse

Précédent Suivant

Veillez saisir votre adresse en France (adresse où vous êtes en capacité de recevoir les courriers, avant, pendant et après votre mobilité)

Vous êtes domicilié : **En France**  
**Pascal BRETAGNE**

 **adresse.data.gouv.fr**  
Trouver une adresse...

Q poste villeurbanne

Rue de la Poste 69100 Villeurbanne

Adresse \*  
Appartement, étage, porte, couloir...  
Bâtiment, résidence, entrée...  
999 Rue de la Poste  
Lieu-dit, boîte postale...

Code postal / Ville \* 69100 VILLEURBANNE

Précédent Enregistrer Suivant

# INFORMATIONS DE L'ETUDIANT

Second mail : adresse mail de votre établissement ou adresse mail personnelle. Si vous n'avez pas de 2<sup>e</sup> mail, veuillez indiquer le même mail.

## Informations complémentaires

Précédent Suivant

Veuillez saisir les informations complémentaires du demandeur

- Informations complémentaires
- Compléments

Pays de naissance \* FRANCE

Nationalité \* FRANCE


Second mail \* pascal@gmail.com

Précédent Enregistrer Suivant

# FORMALISER UNE DEMANDE

Rappel : les informations suivies d'un \* sont obligatoires.  
Sélectionner éventuellement votre composante via le menu déroulant.

 **Le niveau d'étude renseigné doit être celui de votre année universitaire de mobilité.**

 **Bourse Région Mobilité Internationale Etudiant**

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention

• Formation suivie

Discipline *	<input type="text" value="Veillez sélectionner une valeur"/>
Niveau d'études *	<input type="text" value="Veillez sélectionner une valeur"/>
Etablissement *	<input type="text" value="Institut Polytechnique de Grenoble"/>
Composante	<input type="text"/>
Année universitaire de mobilité *	<input type="text" value="Veillez sélectionner une valeur"/>



# FORMALISER UNE DEMANDE

Des questions peuvent être ajoutées en fonction des réponses précédentes.

Exemple : si vous répondez « Oui » à la question « Etes-vous boursier d'Etat sur critères sociaux », la question « A quel échelon » apparaît.

• Complément d'information

---

• Statut de l'étudiant

---

Etes-vous boursier d'Etat sur critères sociaux ? \*  Oui  Non ⓘ

Bourses du CROUS ou équivalent

A quel échelon ? \*

Etes-vous en situation de handicap ? \*  Oui  Non ⓘ

Reconnaissance de la CDAPH

Avez-vous déjà perçu une bourse de mobilité internationale de la Région Auvergne-Rhône-Alpes ? \*  Oui  Non

Etes-vous apprenti du supérieur et titulaire d'un contrat d'apprentissage ? \*  Oui  Non ⓘ

Titulaire d'un contrat d'apprentissage durant votre formation en alternance.  
Veuillez prendre connaissance des critères relatifs au contrat d'apprentissage ici.

Le RIB fourni est-il à votre nom ? \*  Oui  Non

# FORMALISER UNE DEMANDE

- Si le « Type de séjour » est « Formation », l'établissement d'accueil devra être sélectionné dans une liste déroulante.



*C'est bien l'université ou l'école où vous ferez votre mobilité qui doit être renseignée et non la faculté de cet établissement. Contacter la Région si votre établissement d'étude à l'étranger ne figure pas dans la liste. Délais de création à prendre en compte*

- Si le « Type de séjour » est « Stage », le nom complet de l'organisme d'accueil du stage devra être saisi ainsi que l'indemnisation de stage mensuelle nette prévue.



*Les termes « entreprise » ou « association » sans autre précision ne sont pas acceptés.*

• Mobilité

• Séjour

Type de séjour \* Formation

Pays \* BELGIQUE

Zone \* Brussels Capital

Ville \* Brussels

Etablissement \*

Pour une recherche réussie, utiliser le français, l'anglais et la langue du pays.

**Si votre établissement de formation à l'étranger ne figure pas dans cette liste, merci de contacter les services de la Région pour que nous puissions l'ajouter** en indiquant le Pays, la Zone si vous la connaissez, la ville, et l'établissement.

Contact : [boursesmobilité.ESRI@auvergnerhonealpes.fr](mailto:boursesmobilité.ESRI@auvergnerhonealpes.fr)

Date de début du séjour \*

Date de fin du séjour \*

# LA DOMICILIATION BANCAIRE

Le RIB doit être au **format SEPA**.

## Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

**Si le compte bancaire n'est pas à votre nom, vous devrez fournir une procuration RIB autorisant le versement de la bourse sur ce compte. Veuillez trouver [ci-joint le formulaire à compléter](#).**

Lors de la saisie d'une domiciliation bancaire, merci de consulter [la liste des pays situés en zone SEPA](#).

**Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :**

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \* PRENOM NOM

IBAN \*

BIC \*

**Veillez joindre votre relevé d'identité bancaire.**

Relevé d'Identité Bancaire\*

# PIECES JUSTIFICATIVES

Cliquer sur « ajouter » pour renseigner les pièces demandées.  
Les formats acceptés sont précisés à gauche de l'écran.

## Pièces

Précédent Suivant

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande

**Documents**

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

**.png, .jpg, .jpeg, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods**

<b>Lettre de motivation*</b>	Ajouter
Faisant référence à la demande de bourse Région Mobilité Internationale Etudiants	
<b>CV*</b>	Ajouter
CV détaillé à jour par année académique mentionnant le nom de l'établissement et le diplôme préparé	
<b>Pièce d'identité*</b>	Ajouter
Carte d'identité ou passeport valide	

Précédent Enregistrer Suivant

# RECAPITULATIF

**Cocher la déclaration sur l'honneur et transmettre la demande.** Une fois votre demande transmise, un mail de confirmation de dépôt, avec le récapitulatif, vous sera envoyé sur l'adresse mail renseignée lors de la création du compte. Ce mail qui atteste du dépôt de votre demande est à garder précieusement.



*La demande ne pourra pas être transmise si des champs obligatoires n'ont pas été renseignés ou si vous avez déposé une précédente demande et que celle-ci n'a pas encore été instruite.*

## Contrôle d'éligibilité

- ✖ Dépôt d'une nouvelle demande Une demande précédente que vous avez transmise sur ce téléservice de demande de financement n'est pas encore en instruction terminée avec un avis favorable donné par un agent. Vous ne pouvez donc pas transmettre une nouvelle demande.

### Récapitulatif

Précédent

Récapitulatif des informations saisies

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", vous reconnaissez avoir pris connaissance du règlement.  
Votre demande sera alors transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Précédent Transmettre

### Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants : Confirmation

#### Confirmation

Votre demande a bien été transmise.

Récapitulatif de la demande

Vous pourrez la retrouver et suivre son avancement en vous reconnectant sur ce site.

Terminer

# MES DEMANDES D'AIDE

Sur l'écran « **Espace personnel** », le lien « **Suivre mes demandes d'aide** » permet de revenir sur votre demande, de voir l'avancement du traitement de votre demande, de répondre à d'éventuels échanges sur les pièces (sur demande de l'établissement).

**Espace personnel**

Votre espace personnel : un accès rapide à votre structure, vos demandes d'aide par thématique, vos fils de discussion

**Mes informations**

Monsieur Pascal BRETAGNE  
Né(e) le 2 mars 1999 à VANNES

999 Rue de la Poste  
69100 VILLEURBANNE  
[pascalbzh@gmail.com](mailto:pascalbzh@gmail.com)

Modifié le 18 novembre 2020 [Éditer](#)

**Mes services**

**Mes demandes d'aide**

[Déposer une demande d'aide](#)  
[Suivre mes demandes d'aide](#)

**Votre établissement va procéder à l'examen de la recevabilité de votre dossier. Vous pourrez être amené à répondre à ses sollicitations à partir de cet espace.**

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.

**Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00022133)**

Créée le 18 novembre 2020 à 09:41:37  
Déposée le 18 novembre 2020 à 10:30:29  
Prise en charge le 18 novembre 2020 à 10:30:30

Prise en charge

# REPONDRE A UNE DEMANDE DE COMPLEMENT

Suite au dépôt de votre demande d'aide, **vo**tre établissement peut vous contacter, notamment si l'une des pièces téléversées n'est pas conforme. Si c'est le cas, vous recevez un mail.

Sur « Espace personnel », « Suivi de mes demandes d'aide » l'icone ,  indique qu'un complément sur pièce existe pour cette demande et permet l'accès au détail de cet échange.

Cliquez sur le bouton « Répondre » puis insérez les nouveaux documents et validez pour envoyer.

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.

Pascal BRETAGNE – Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00022133)

Créée le 18 novembre 2020 à 09:41:37  
Déposée le 18 novembre 2020 à 10:30:29  
Prise en charge le 18 novembre 2020 à 10:30:30

Prise en charge



## Demandes de compléments sur les pièces

Objet de la demande	Date	État	Répondre
Demande de pièces complémentaires par Pascal AGENTGINP			
<b>Liste des pièces :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Lettre de motivation,</li><li>Pièce d'identité</li></ul>	18 nov. 2020 16:37:14	Clôturée	

Précédent

# DEMANDE DE PAIEMENT

**Pour créer une demande de paiement**, vous devez vous connecter à votre compte, à l'aide de vos identifiants et mot de passe personnels : <https://bourses.auvergnhonealpes.fr/aides>

Attendre que votre demande passe au statut « **votée** » avant de faire votre demande de paiement.

Allez dans « **suivre mes demandes d'aide** », l'icone € permet le dépôt d'une demande de paiement. **Sans cette demande de paiement, vous ne pourrez pas percevoir l'acompte de votre bourse.**

Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement.

**Monsieur Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00022133)**

Créée le 18 novembre 2020 à 09:41:37  
Déposée le 18 novembre 2020 à 10:30:29  
Votée le 30 novembre 2020

Votée

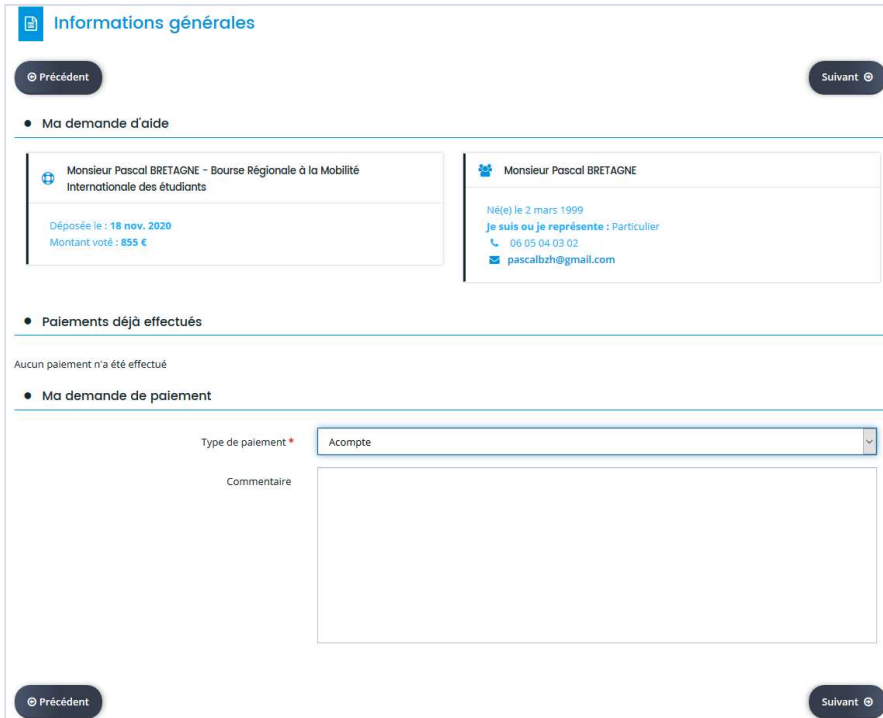
Demandes de paiement

The screenshot shows a user interface for a scholarship application. At the top, there is a light blue box with the text: "Selon le statut des demandes, vous pouvez accéder à leur suivi, aux réponses aux sollicitations et à l'avancement de leur paiement." Below this, the main content area displays the name "Monsieur Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants (00022133)" next to a blue circular icon with a white plus sign. Underneath the name, the following dates are listed: "Créée le 18 novembre 2020 à 09:41:37", "Déposée le 18 novembre 2020 à 10:30:29", and "Votée le 30 novembre 2020". To the right of this information, there is a dark grey button labeled "Votée" and a blue button labeled "Demandes de paiement". Below the "Demandes de paiement" button, there are four small dark grey icons: a document, an envelope, a Euro symbol (€), and a speech bubble.



# DEMANDE DE PAIEMENT

Cliquer sur , puis sélectionner le type de paiement : « **Acompte** » pour le premier paiement, « **Solde** » pour le dernier paiement.



Informations générales

Précédent Suivant

- Ma demande d'aide

Monsieur Pascal BRETAGNE - Bourse Régionale à la Mobilité Internationale des étudiants

Déposée le : 18 nov. 2020  
Montant voté : 855 €

Monsieur Pascal BRETAGNE

Né(e) le 2 mars 1999  
Je suis ou je représente : Particulier  
06 05 04 03 02  
pascalbzh@gmail.com

- Paiements déjà effectués

Aucun paiement n'a été effectué

- Ma demande de paiement

Type de paiement \* Acompte

Commentaire

Précédent Suivant

Vous avez la possibilité de demander un acompte ou un solde .

**L'acompte** est le 1<sup>er</sup> paiement que vous sollicitez. Il correspond au versement des 75 % du montant de votre bourse.

***Vous devez déposer le certificat de présence téléchargeable dans l'espace usager. Ce dernier doit être complété à l'arrivée dans votre établissement d'accueil étranger.***

**Le solde** est le versement final correspondant aux 25% du montant de votre bourse.

***Vous devez déposer le certificat final ainsi que votre rapport de fin de séjour téléchargeables dans l'espace usager. Le certificat final peut être complété au plus tôt 15 jours avant la fin de la période financée par votre bourse de mobilité.***

Vous avez la possibilité, en cas de mobilité courte notamment, de demander le versement de la bourse en une fois. Il faudra, dans ce cas, indiquer « solde » dans « type de paiement ». Cette demande de paiement ne pourra intervenir qu'à la fin de votre mobilité.

# DEMANDE DE PAIEMENT

La domiciliation bancaire est proposée.

- Vous n'avez pas à ressaisir votre RIB si vous l'avez déjà déposé lors de la création de votre compte.
- Si vous avez changé de compte bancaire, veuillez ressaisir et redéposer votre nouveau RIB, qui doit être au même nom que le premier.

## Ma domiciliation bancaire

Précédent Suivant

• Sélectionnez la domiciliation que vous souhaitez utiliser :

Compte PASCAL BRETAGNE

SEPA

IBAN : FR76 3043 8001 0023 2443 2834 107

BIC : INGBFR21

Relevé d'identité bancaire : RIB.jpg

18/11/2020 10:26 (762.53 Ko)

Sélectionné

Utiliser une nouvelle domiciliation

Précédent Suivant

# DEMANDE DE PAIEMENT

**Justificatifs à joindre pour justifier de votre mobilité** : des modèles vierges de certificats de présence, de certificat final ainsi qu'un modèle de rapport sont téléchargeables.

## 📄 Pièces justificatives du paiement

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Veillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande de paiement.

**📁 Documents**

Vous pouvez seulement déposer des documents avec les extensions suivantes:

.pdf, .ppt, .pptx, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .gif

📄 **Certificat final\***

Veillez télécharger et compléter le document suivant : "Modèle de certificat final" ([disponible en cliquant ici](#))

Ajouter

📄 **Rapport\***

Veillez télécharger et compléter le document suivant : "Modèle de rapport de fin de séjour" ([disponible en cliquant ici](#))

Ajouter

⏪ Précédent

Suivant ⏩

# DEMANDE DE PAIEMENT

Le récapitulatif est affiché. Cochez sur la déclaration sur l'honneur et cliquez sur « Transmettre » (en bas de page).

**Récapitulatif**

Précédent Transmettre

Le dépôt de votre demande est désormais pratiquement terminé.  
Nous vous invitons à vérifier l'ensemble des informations avant de la transmettre. En cliquant sur « Transmettre » en bas de la page, votre demande sera transmise aux services et prise en charge pour instruction. Vous ne pourrez alors plus la modifier sur ce site.

- Informations générales**  
Type de paiement : **Acompte**  
Commentaire :
- Domiciliation Bancaire**  
Compte ATHENA  
SEPA  
IBAN : FR76 1441 0000 0112 3456 7890 163  
BIC : DEFOFR1XXX  
Relevé d'identité bancaire : TEST PDA.docx  
31/01/2023 09:33 (1,4 Mo)
- Pièces**  
Certificat de présence **Déposé**  
Veuillez télécharger et compléter le document suivant : "Modèle de certificat de présence" (disponible en cliquant ici)  
TEST PDA Pj.docx (11,33 Ko) - 31/01/2023 09:33
- Conditions Générales**  
 \* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Précédent Transmettre

# DEMANDE DE PAIEMENT

La confirmation de transmission de la demande de paiement est accompagnée d'un récapitulatif au format PDF.

 **Confirmation**

[Terminer](#) ✓

Votre demande a bien été transmise.  
Vous pourrez retrouver et suivre l'avancement de votre demande en vous reconnectant sur ce site.  
Vous allez recevoir un courriel de confirmation du dépôt de votre demande. Celui-ci vous présentera les prochaines étapes de son suivi.

[Récapitulatif de votre demande de paiement.pdf](#)

[Terminer](#) ✓



# La Région

## Auvergne-Rhône-Alpes

**Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes /  
Lyon**

1 esplanade François Mitterrand  
CS 20033 — 69269 Cedex 2

**Tél.** 04 26 73 40 00 **Fax.** 04 26 73 42 18

**Conseil régional Auvergne-Rhône-Alpes /  
Clermont-Ferrand**

59 Boulevard Léon Jouhaux - CS 90706  
63050 Clermont-Ferrand Cedex 2

**Tél.** 04 73 31 85 85

[auvergnerhonealpes.fr](http://auvergnerhonealpes.fr)

