

## APPEL À CANDIDATURE CONTRAT ÉTUDIANT CENTRE DE SERVICE

### Description des missions :

#### Activité au sein du Centre de Service

Le Centre de service de l'UCA recrute 1 à 2 AVE pour consolider le support qu'il apporte auprès des étudiants. Le renforcement de l'équipe permettra un accès simplifié au support pour les étudiants : orientation vers les différents services à leur disposition, accompagnement dans l'environnement numérique de l'établissement.

#### Profil recherché :

Vous êtes étudiant(e), avez une bonne culture des outils numériques, vous avez une bonne connaissance de l'université et avez déjà bien appréhendé les solutions mises à disposition des étudiants à l'UCA (moodle, teams, application mobile). Vous avez à cœur de participer à l'épanouissement des étudiants de l'UCA.

Les missions opérationnelles sont les suivantes :

- Prendre en charge les demandes de niveau 1, principalement auprès des étudiants (réponses procédurées ou standards, reformulation et qualification des demandes)
- Développer l'autonomie usagers, grâce aux contenus formalisés dans la base de connaissance
- Orienter les demandes vers les services disposant des compétences adéquates (équipes niveau 2)
- Assurer un suivi permanent des tickets
- Identifier, et remonter les besoins des étudiants en matière d'accompagnement et de support
- Participer à l'amélioration du fonctionnement de l'équipe par le biais de la rédaction des procédures internes et modifications sur les outils du support.

Les qualités requises pour ce poste sont :

- Savoir travailler en équipe et également faire preuve d'autonomie
- Être Dynamique et Curieux
- Avoir une connaissance de l'université, de ses sites, et être capable d'appréhender son fonctionnement et son organisation
- Bonne capacité d'expression à l'écrit et à l'oral

Être disponible en moyenne 8 h par semaine (sur 2 ou 3 demi-journées)

**Période : de février 2024 à fin juin 2024**

**Durée des contrats : 1 à 2 contrat(s) de 100 heures, dans le respect de 8 h / semaine maximum, en période de cours, contrat(s) pouvant être extensible(s)**

**Lieu de Travail : Clermont-Ferrand – Campus des Cézeaux**

**Personnel encadrant : Hervé Dano, Mélodie Tallier, Laurent Berenguier**

**Candidature :**

- Dossier complété
- CV
- Lettre de motivation

**Avant le 1<sup>er</sup> mars 2024 par mail à : [candidature.cds@uca.fr](mailto:candidature.cds@uca.fr)**

**Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront convoqué-e-s pour un entretien courant février 2024.**

Centre de Service – 7 avenue Blaise Pascal – Bâtiment Alan TURING- 63170 AUBIERE Cedex

IDENTITÉ

Nom : .....

Prénom : .....

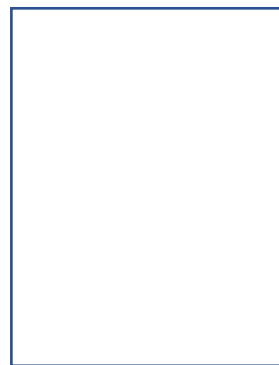


Photo d'identité

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Adresse étudiante :

.....  
.....  
.....

Adresse personnelle :

.....  
.....  
.....

Téléphone : .....

Adresse électronique étudiante @etu.uca.fr : .....

**Inscription à l'université Clermont Auvergne en 2022-2023**

UFR / école : .....

Diplôme : ..... Année : .....

FORMATION : diplômes, titres

Intitulé du diplôme et titre	École ou université	Lieu	Année

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET/OU ASSOCIATIVES

Dates	Nom et adresse	Fonctions exercées	Type contrat

### AUTRES CONNAISSANCES / COMPÉTENCES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ce dossier doit être retourné, complété, accompagné d'un CV, d'une lettre de motivation  
par voie électronique avant le **1<sup>er</sup> mars 2024**, par mail à : [candidature.cds@uca.fr](mailto:candidature.cds@uca.fr)

Merci de préciser en Objet : **candidature AVE cds + NOM**

RENSEIGNEMENTS : pour tous renseignements concernant ces contrats, vous pouvez contacter le  
responsable du CDS par voie électronique ([candidature.cds@uca.fr](mailto:candidature.cds@uca.fr)).