

**Direction des Ressources Humaines**

**Pôle Recrutement & Mobilité**

**Attestation du directeur de thèse**

(Si vous postulez sur plusieurs offres d’emplois ATER à l’UCA, joindre impérativement une attestation pour chacune d’elles)

Je soussigné(e), …………………………………………………………………………….

Directeur de thèse de M / Mme : ……………………………………………………………….

Candidat(e) aux fonctions d’ATER au titre de l’année universitaire : 2021/2022

Certifie qu’il / elle pourra soutenir sa thèse dans le délai d’un an, avant le 31 août de cette année universitaire.

|  |
| --- |
| Cachet de l’établissement ou du laboratoire  ***Impératif*** |

Date et signature du directeur de thèse

……………………………………………

En cas de demande de renouvellement (Ex-UBP, ex-UDA ou UCA), informations synthétiques du directeur de thèse justifiant les raisons pour lesquelles le doctorant n’a pas pu soutenir sa thèse au terme du contrat initial :

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date et signature du directeur de thèse

…………………………………………….