

**Direction des Ressources Humaines**

**Pôle Recrutement & Mobilité**

**Déclaration sur l’honneur concernant l’exercice des fonctions d’ATER**

(Si vous postulez sur plusieurs offres d’emplois ATER à l’UCA, joindre impérativement une déclaration pour chacune d’elles)

Je soussigné(e), ……………………………………………………………………………………………….

Certifie sur l’honneur :

N’avoir jamais exercé des fonctions d’ATER

Avoir exercé des fonctions d’ATER (Copie des contrats à joindre, excepté pour les candidats qui ont déjà bénéficié d’un poste à l’UCA / UBP / UDA)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Académie** | **Établissement** | **Période**  **du ----- au -----** | **Quotité %** |
| . | . | . | . |
| . | . | . | . |
| . | . | . | . |
| . | . | . | . |
| . | . | . | . |
| . | . | . | . |
| . | . | . | . |

Date et signature du candidat

**Les candidats qui ont déjà bénéficié d’un poste d’ATER à l’UCA (Ex-UBP ou ex-UDA)**, doivent impérativement déposer un nouveau dossier de candidature auquel sera joint :

* Une demande de renouvellement
* Un curriculum vitae indiquant le bilan de l’activité (Enseignement et recherche) au cours de leur contrat d’ATER
* L’avis du directeur(trice) de la composante et l’avis du directeur(trice) de laboratoire