

La FAQ du Plan d'actions achat (PAA)	
Question ?	Réponse !
1 Pourquoi construire un PAA ?	Construire un PAA contribue à la <b>modernisation de la fonction achat</b> au sein d'une structure. Ce document a vocation à devenir, en interne, un outil efficace de mesure et de suivi de la performance achat ainsi qu'un support de communication permettant de valoriser la contribution du service achat aux résultats de l'établissement. Les établissements concernés disposent d'un <b>budget achat supérieur à 10M€</b> et entrent dans l'une des 3 catégories suivantes :
2 Quels établissements sont soumis à l'obligation de transmettre leur PAA à la DAE ?	<u>§ les établissements publics de l'Etat de par leur nature juridique (EPA, EPIC, EPST, EPSCP)</u> <u>§ les organismes visés au 4°, 5° et 6° de l'art. 1er du décret du 07/11/2012 relatif à la GBCP</u> <u>§ les établissements visés par l'arrêté du 10/05/2016 pris en application du décret du 3 mars 2016 créant la DAE</u>
3 Quels éléments constituent le PAA ?	Le PAA est constitué de <b>4 volets</b> : 1. <b>une fiche d'identification</b> de la structure de l'année N 2. <b>une programmation pluriannuelle</b> des achats (années N+1 à N+4) 3. <b>un bilan</b> des marchés notifiés en année N 4. <b>un extrait de la cartographie achats</b> portant sur les dépenses par fournisseurs en année N De plus, un onglet " <b>commentaires</b> " permet d'apporter des précisions, notamment sur les bonnes pratiques mises en oeuvre ou les difficultés rencontrées par la structure au regard des 5 axes de politique publique ou de la fonction achat.
4 Quels sont les objectifs du PAA ?	<b>Pour la personne en charge des achats</b> au sein de la structure, le PAA permet : - de visualiser la stratégie achat au regard de la programmation achat et des priorités arbitrées en amont, de structurer son plan de charge, de partager l'information sur l'avancement des actions menées et de servir de base aux discussions éventuelles sur l'adéquation des moyens et des ressources au regard des missions confiées ; - de suivre les résultats des actions engagées. <b>Pour la DAE</b> , le PAA permet : - d'identifier et de proposer des pistes de mutualisations inter-établissements ou interministérielles ; - de construire l'offre de service auprès des établissements (conseil en organisation, accompagnement dans le cadre de la performance achat, matinales de professionnalisation, animation de réseau, outils, etc.) ; - de rendre compte, au Premier ministre et au ministre en charge du budget, de l'atteinte des objectifs fixés au regard des 5 axes de politiques publiques (économies achats, accès des PME à la commande publique, achats d'innovation et/ou tenant compte des enjeux sociaux et environnementaux).
5 Quand et où renvoyer le PAA ?	Le PAA est à retourner complété et nommé de la manière suivante : " <b>AcronymeEntité_PAA année N - année N+1</b> " (ex. : <b>DAE_PAA 2018-2019</b> ) à l'adresse suivante : <a href="mailto:epn-paa.dae@finances.gouv.fr">epn-paa.dae@finances.gouv.fr</a> <b>La fiche d'identification et la programmation pluriannuelle</b> sont à transmettre <b>au plus tard le 31 décembre de l'année N</b> <b>Le bilan et l'extrait de la cartographie achats</b> peuvent être transmis <b>jusqu'au 31 mars de l'année N+1</b> La présentation des documents au conseil d'administration peut être effectuée afin de renforcer la visibilité de la fonction achat.
6 Qui renseigne et valide le PAA ?	Le PAA peut être <b>renseigné par l'ensemble des acheteurs</b> . Pour les établissements à structure en réseau, le service achat du siège peut solliciter les responsables achat des entités déconcentrées qui renseigneront chacun un document sur leur périmètre d'action, ce qui simplifiera les travaux d'agrégations des données. Le PAA est <b>validé par la personne en charge des achats</b> au sein de la structure. Les données transmises le sont sous forme déclarative mais la personne en charge des achats s'assure, en interne, du caractère auditable de ces données.
7 Quels sont les travaux préalables ?	<b>Cartographier les dépenses</b> par segment/famille d'achat pour identifier ceux à fort enjeux ; lister les fournisseurs par segment, leur nombre et la nature du suivi en place ; identifier les services utilisateurs, bâtir l'échéancier des renouvellements de marchés. Ces actions facilitent grandement la priorisation des actions.
8 Que doit-on renseigner à la programmation pluriannuelle des achats ?	La programmation reste un exercice de prévision. Celle-ci est élaborée à un instant T sans engagement de réalisation. La programmation est à affiner tous les ans. Il convient de recenser, a minima, les actions achat susceptibles de générer le plus de dépenses ( <b>principe de Pareto</b> : 20% des actions produisent 80% de la dépense) et celles pour lesquelles il est envisagé de mettre en oeuvre un ou plusieurs des cinq objectifs de politique publique. Recensez les marchés récurrents, notamment ceux notifiés au dernier bilan, identifiez avec les prescripteurs les actions nouvelles à mener sur les 4 prochaines années, indiquez les actions sur lesquelles une mutualisation externe pourrait être envisagée. <b>Le renseignement de l'ensemble des colonnes du fichier n'est pas indispensable au traitement des données mais concourt à la professionnalisation des achats. Ainsi, les données qu'il convient de renseigner sur le projet achat sont, a minima : sa nomenclature achat, son objet, sa date de notification prévue (à minima au trimestre pour les nouveaux projets), sa durée prévisible, son montant total estimé et si ce projet achat est un renouvellement ou un nouvel achat.</b>
9 Que doit-on renseigner au bilan ?	Le mieux consiste à restituer l'ensemble des achats supérieurs à 25 000€ et, a minima, les actions qui ont généré le plus de dépenses ( <b>principe de Pareto</b> : 20% des actions produisent 80% de la dépense) et celles pour lesquelles un ou plusieurs des cinq objectifs de politique publique ont été mis en oeuvre. <b>Le périmètre du bilan du PAA repose sur la notion d'actions achat</b> qui englobe les marchés, les accords-cadres exécutés par bons de commandes, les marchés subséquents issus d'accord-cadre et les conventions UGAP. Il est également rappelé, qu'un lot notifié égal un marché, le lot doit donc faire l'objet d'une ligne à part entière permettant ainsi de renseigner les différents axes de performance achat mis en oeuvre sur chacun des lots. Toutefois, en cas d'attribution d'un grand nombre de lots aux caractéristiques identiques (durée, date de notification, etc.) à un même fournisseur, ces lots peuvent faire l'objet d'une seule ligne au bilan en sommant le montant total de ces lots et leurs économies achats totales. Il est également rappelé, que les marchés dont la notification était prévue en année N et qui ont été abandonnés, déclarés infructueux ou décalés dans le temps ne doivent pas être renseignés au bilan transmis à la DAE.
10 Au bilan, quelle date dois-je renseigner si les dates de notification et de début d'exécution du marché diffèrent ?	Au bilan, seule la <b>date de notification</b> doit être renseignée. Les objectifs atteints, via la mise en oeuvre des leviers achats dans le cadre du marché, sont comptabilisés au titre de l'année de notification et non à la date de début d'exécution des prestations (au contraire de la logique budgétaire et comptable).
11 Comment mesurer les économies achat ?	Le calcul des économies achats traduit la <b>valeur ajoutée d'une démarche achat</b> et repose sur des hypothèses qui doivent pouvoir être justifiées. Ce calcul relève de l'acheteur. Comme pour l'ensemble des données, le responsable achat s'assure du caractère auditable des justifications apportées par ce dernier et : 1) que les économies achat ont bien été calculées selon la méthode préconisée par la DAE 2) pour les marchés passés en mutualisation, que les économies achat indiquées au PAA relèvent uniquement de ses besoins propres. Le calcul peut procéder d'une analyse comparative des bordereaux de prix tout comme de la définition du besoin ou encore des économies attendues en gestion avec par exemple une rationalisation des fournisseurs sur un segment d'achat. Les différentes <b>méthodes de calcul</b> des économies achat sont consultables sur le site : <a href="http://www.operachat.fr/performance-paa/methodologie-de-la-mesure-de-la-performance-achat">http://www.operachat.fr/performance-paa/methodologie-de-la-mesure-de-la-performance-achat</a>
12 Qu'est-ce qu'une action de progrès ?	Il s'agit d'actions conduites par un acheteur visant à <b>optimiser l'usage d'un marché et/ou encourager des comportements</b> avec pour conséquence, entre autres, une économie achat (par exemple utiliser davantage les génériques disponibles dans les marchés, rendre obligatoire un montant minimum de commande, etc.). La logique de calcul des économies achats consiste à comparer la situation avant le projet et celle constatée une fois le projet mené à son terme. Chaque action de progrès étant unique, il est nécessaire d'adapter cette formule de calcul en fonction de la typologie de l'action de progrès ( <b>politique de consommation différente ou optimisation de l'exécution d'un marché</b> )
13 Économies achat vs économies budgétaires ?	L'économie achat se détermine a priori, à la notification du marché. Les <b>économies budgétaires</b> se constatent a posteriori, tout au long de l'exécution du marché et à son terme. L'économie achat permet de mesurer la performance économique des actions mises en oeuvre, la plus-value de l'acheteur. La traduction de la performance économique en économie budgétaire ne s'opère pas à équivalence (l'économie achat est souvent supérieure à l'économie budgétaire) et nécessite un travail commun entre la direction achat, la direction financière, les directions prescriptrices et, le cas échéant, le contrôleur économique et financier. En effet, il est nécessaire dans le cadre de l'exécution du marché, que les bonnes pratiques, les bons processus se mettent en place pour que les dépenses diminuent sur le segment d'achat sur lequel l'acheteur s'est investi (ex : suivi d'exécution pour constater la diminution des achats dissidents avec son corollaire la rationalisation du panel fournisseurs par type de dépenses). L'économie budgétaire, quant à elle, se constate au niveau d'un segment d'achat sur lequel des actions (marchés, actions de progrès) ont été menées par l'acheteur en cours et au terme de l'échéance des contrats.
14 Quel traitement est réservé à l'extrait de la cartographie achat ?	L'extrait de la cartographie achat porte sur la cartographie des dépenses achat effectuées (mandatées et payées). Elle est traitée en toute confidentialité par la DAE sur la base des données de l'INSEE pour établir, d'une part, l'indicateur "achat auprès des PME" et, d'autre part, l'indicateur "achat innovant". L'indicateur "achat innovant" est mesuré en collaboration avec la DGE (direction générale des entreprises) qui calcule le montant des dépenses réalisées auprès d'entreprises bénéficiant de crédit impôt recherche, de crédit impôt innovation ou bénéficiant du statut de jeune entreprise innovante (données protégées par le secret fiscal). Elle vous est restituée avec des marqueurs significatifs pour les fournisseurs identifiables : leur catégorie économique, leur code d'activité NAF et leur localisation géographique. Ce service est gratuit.
Autres textes	<a href="#">Décret n° 2016-247 du 3 mars 2016 créant la direction des achats de l'Etat et relatif à la gouvernance des achats de l'Etat</a> <a href="#">Circulaire du 19 juillet 2016 relative à l'application du décret n° 2016-247 du 3 mars 2016 créant la direction des achats de l'Etat et relatif à la gouvernance des achats de l'Etat</a> <a href="#">Circulaire du 10 février 2012 relative à la professionnalisation des achats des établissements publics de l'Etat</a> <a href="#">Annexe achat de circulaire relative à la gestion budgétaire et comptable des organismes publics et des opérateurs de l'Etat</a>

Nous vous remercions de ne pas modifier le cadre des tableaux pour en faciliter l'exploitation et les restitutions.

Plan d'actions achat - Fiche d'identification année N	Année 2018	Précisions
Acronyme de l'établissement	UCA	
Nom de l'établissement	UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE	En toutes lettres
Le cas échéant, nom d'usage de l'établissement		Le nom d'usage de l'établissement est le nom repris sur les supports de communication, éventuellement avalisé par les instances représentatives de l'établissement et qui diffère du nom de ses statuts
SIREN	130022775	Le SIREN se compose de 9 positions, il permet le référencement de l'établissement
Nature juridique de l'établissement	EPSCP	EPA, EPSCP, EPST, EPIC, GIP, fondation ou autre à préciser
Adresse du siège de l'établissement	49 boulevard François Mitterrand 63000 Clermont	Ces informations sont utilisées dans le cadre du courrier de lancement de la campagne des PAA adressé à l'ordonnateur de la structure
Ministère et direction de la tutelle technique	MESR	Si tutelles multiples, indiquer la tutelle principale (= tère énoncée dans le décret de création de l'établissement)
Le cas échéant, nom et prénom du contrôleur économique et financier (CGEFI)	Nicolas MATHEY	
<b>Direction générale de l'établissement</b>		
Nom et prénom du dirigeant exécutif (l'ordonnateur principal)	Mathias BERNARD	
Titre du dirigeant exécutif (l'ordonnateur principal)	Président	Directeur, DG, Pdt, PDG, Administrateur, etc.
Adresse électronique de l'ordonnateur principal ou de son secrétariat	mathias.bernard@uca.fr	Cette information est destinée exclusivement au directeur des achats de l'État
<b>Organisation de l'établissement</b>		
Présence de services déconcentrés (oui/non)	NON	Un service déconcentré dispose d'un budget propre
Si oui, nombre d'entités déconcentrées (ou en capacité de passer des marchés)		Exemples : délégations régionales, unités territoriales, laboratoires, etc.
Nombre de sites géographiques	7	Si décompte complexe, indiquer un ordre de grandeur
Effectif total de l'établissement	3200	
<b>Organisation de la fonction achat (pour toutes précisions, complétez l'encadré (5) de l'onglet "commentaires")</b>		
Nombre de représentants du pouvoir adjudicateur au sein de l'établissement (RPA)	3	Nombre de personnes disposant du droit de signer des marchés publics soumis aux dispositions du droit de la commande publique. A cet effet, une délégation de compétence et/ou de signature doit être prévue par le pouvoir adjudicateur (PA)
Nom et prénom du responsable achat	CHANTILLON Nathalie	Le responsable achat pilote et met en œuvre la politique d'achat au sein de son entité, selon les objectifs de performance assignés par l'État et définit les stratégies d'achat relevant de son périmètre. (Code de l'emploi référence au répertoire interministériel des métiers de l'État (RIME) : FP2ACH01).
Positionnement du "responsable achat" par rapport au dirigeant exécutif (N-x)	N-1	Quelle est la distance hiérarchique directe entre le responsable des achats et le dirigeant exécutif (sous format N-x)
Le responsable achat siège-t-il au comité de direction (oui/non)	NON	
Fonction du responsable achat	Directrice des achats	Exemples : directeur des achats, chef du bureau juridique et des achats, directeur des affaires financières, etc.
Adresse du responsable achat	34 avenue Carnot, 63000 Clermont-Ferrand	uniquement si cette dernière est différente de l'adresse du siège de l'établissement
Téléphone du responsable achat	04 73 17 84 80	
Adresse électronique du responsable achat	nathalie.chantillon@uca.fr	Ces données sont utilisées dans le cadre des échanges avec la DAE
Adresse électronique du supérieur hiérarchique du responsable achat	francois.paquis@uca.fr	Ces données sont utilisées dans un souci de respect de la chaîne hiérarchique dans le cadre des échanges avec la DAE
Le cas échéant, adresse électronique de l'adjoint du responsable achat		Ces données sont utilisées dans le cadre des échanges avec la DAE
Le cas échéant, nom du "service achat" placé sous l'autorité du responsable achat	Direction des achats	Exemples : direction de la commande publique, service marché, bureau juridique et des achats, etc.
A quelle entité est-il rattaché :	DGS	La réponse est exclusive.
- au secrétariat général (oui/non)	oui	Exemple : un service achat placé au sein de la direction des affaires financières ne peut être rattaché directement au secrétariat général, même si la direction des affaires financières est, elle-même, rattachée au secrétariat général
- à la direction des affaires financières (oui/non)	non	
- autre direction (précisez laquelle)	non	
Effectif total du service achat de l'établissement (dont le responsable achat)	9	
Parmi les personnes du service achat, précisez (en équivalent temps plein) le nombre :	8,8	
-de responsables d'entité ou de pôle achat		
-de conseillers en ingénierie d'achat		Conseille et apporte son expertise aux acteurs de la chaîne achat en vue d'optimiser l'achat public et de contribuer à sa performance (Code de l'emploi référence au RIME : FP2ACH03)
-d'acheteurs	6,8	Procède aux achats de toute nature en vue de satisfaire les besoins qualitatifs et quantitatifs des services et contribuer à la performance des achats. (Code de l'emploi référence au RIME : FP2ACH02)
En dehors du service achat et/ou du responsable achat, existe-t-il des personnes réalisant des achats au sein de l'établissement (oui/non)	oui	Personnes qui passent des marchés en dehors du service achat
Si oui, précisez le nombre de ces personnes	2	Si décompte complexe, donner un ordre de grandeur
Parmi ces personnes réalisant des achats en dehors du service achat, nombre d'acheteurs	2	Si décompte complexe, donner un ordre de grandeur
Montant annuel des achats réalisés par ces personnes ne relevant pas du service achat (en euros)	10 000 000	Donnez un ordre de grandeur
<b>Référent(s) performance achat (5 axes)</b>		
Adresse électronique du référent "économies achats"		Si aucun référent achat n'a été désigné sur ces axes, vous pouvez préciser les contacts mails des personnes en charge de ces sujets hors du service achat.
Adresse électronique du référent "achats auprès des PME" et "achats innovants"		Exemples : le contrôleur de gestion, le référent innovation ou le référent RSE de l'établissement
Adresse électronique du référent "achats responsables" (axe social et axe environnemental)		
<b>Données financières et achat</b>		
Budget total annuel de l'établissement (en M€)	307	
Budget annuel consacré à de l'achat (en M€)	82	Donner un ordre de grandeur des dépenses achats (facturées, payées ou en service fait)
Montant des achats relevant du périmètre du responsable achat de l'établissement (en M€)	67	Les achats dits "maîtrisés" par le responsable achat sont réalisés par lui ou son service achat ou respectent un mode opératoire défini par lui et comprenant par exemple : la formation des personnes réalisant ces achats mais ne relevant pas de son service, la mise en place et le respect d'un guide des procédures ou de visas à un ou plusieurs stades de l'achat (étude de marché, avant publication, avant notification), etc. lui permettant d'avoir une maîtrise de ces achats
Indiquez le nombre total de marchés supérieurs à 25 000 euros notifiés en année N	203	Cette donnée permet d'établir la part des marchés intégrant des dispositions sociales ou environnementales dans le cadre du calcul de ces indicateurs
Indiquer le nombre d'heures d'insertion notifiées en année N	971,5	Cette donnée est facultative et permet aux établissements qui le souhaitent de valoriser le nombre d'heure d'insertion par l'activité économique (personnes éloignées de l'emploi) notifiés
Nombre des marchés en cours passés selon une procédure adaptée	160	Ces données font référence aux marchés dits "vivants" dont l'enjeu financier est < au 1er seuil des procédures formalisées de l'établissement
Montant de la dépense annuelle générée par ces marchés	5 620 000	Ces données permettent, au regard du nombre et du montant financier que ces marchés représentent, d'affiner sa politique achat
Nombre des marchés en cours passés selon une procédure formalisée	226	Ces données font référence aux marchés dits "vivants" dont l'enjeu financier est ≥ au 1er seuil des procédures formalisées de l'établissement
Montant de la dépense annuelle générée par ces marchés	35 500 000	Ces données permettent, au regard du nombre et du montant financier que ces marchés représentent, d'affiner sa politique achat
<b>Outils et Réseau</b>		
Recours à une nomenclature achat (oui/non et si oui, laquelle)	oui NACRES	Exemples : NACRES, Nomenclature achat de l'État, nomenclature interne, etc.
Raccordement au Réseau Interministériel de l'État (RIE) (oui/non/en cours)	oui	Contact dans le cadre du raccordement au RIE : romain.nicot@finances.gouv.fr
Utilisation de l'Outil de Rédaction des Marchés de l'État (ORME) (oui/non)	non	
Utilisation du Réseau Social Professionnel des Achats de l'État (RespAÉ) (oui/non)	oui	Ces outils sont accessibles via le RIE
Utilisation de la PLateforme des AChats de l'État (PLACE) (oui/non)	oui	
Si non, précisez le nom de la plateforme de dématérialisation des marchés publics utilisée		Exemples : achatpublic.com, maximilien.fr, etc.
Nom de l'éditeur du Progiciel de gestion intégré budgétaire-comptable (PGI en français - ERP en anglais), et :	SAP	
Nature et version du produit	SIFAC	
Présence d'un module achat (oui/non)	oui	
Date de déploiement		
Date de renouvellement prévisionnel		
A : Clermont-Ferrand Le : 22-nov-18 Titre du signataire : Directrice des achats Prénom et Nom du signataire : Nathalie CHANTILLON Signature		

Identité du projet				Mutualisation du besoin										Les cinq objectifs de politique publique				Précisions			
Nomenclature achat de l'Etat (NAE à 6 chiffres)	Libellé de la NAE (formule automatique)	Code CPV (9 chiffres)	Libellé du code CPV (formule automatique)	Nomenclature achat interne (ex. NACRES)	Libellé du code de nomenclature achat interne (donnée libre)	Objet du projet de marché, du marché subséquent, de l'action de progrès ou du projet d'avenant	Levier achat principal envisagé (menu déroulant)	Date de mise en œuvre prévue (trimestre/année)	Durée du contrat envisagé (en mois)	Montant total estimé du futur contrat (reconduction et tranches fermes comprises ou estimation de la commande de la commande)	Renouvellement ou Nouveau marché (Renouvellement/ Nouveau)	Mutualisation envisagée au sein de l'établissement (Oui/Non)	Complexité (1) de l'onglet "commentaires" (2) de l'onglet "commentaires" (3) de l'onglet "commentaires"	Projet ouvert à l'acquisition de solutions innovantes (Oui/Non)	Marché ouvert à une PME (Oui/Non)	Economie prévisionnelle base 12 mois (en euros HT)	Dépenses attendues base 12 mois (en euros HT)	Economie prévisionnelle base 12 mois (calculée par la DAE)	Pour toutes précisions, complétez l'encadré (2) de l'onglet "commentaires"	Pour toutes précisions, complétez l'encadré (3) de l'onglet "commentaires"	Pour toutes précisions, complétez l'encadré (4) de l'onglet "commentaires"
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Services de traiteurs - Plateaux repas	...	trm2/2022	48	1 000 000	Renouvellement	Oui	Non			0,00		0,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Services de restauration extérieures	Rationalisation du panel fournisseurs	trm4/2022	48	1 200 000	Renouvellement	Oui	Non			300 000,00		300 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Petites fournitures de bureau	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm1/2019	12	500 000	Renouvellement	Oui	Oui			0,00		0,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Mobilier de bureau	Harmonisation, standardisation de l'achat	trm1/2019	48	200 000	Nouveau	Oui	Non			50 000,00		50 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Matériel et mobilier ergonomique	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm1/2019	48	440 000	Renouvellement	Oui	Oui			2 200,00		2 200,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Fourniture papier d'impression	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm1/2019	48	80 000	Renouvellement	Oui	Oui			20 000,00		20 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Cartes multiservices étudiants et personnels	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	1 600 000	Renouvellement	Oui	Non			400 000,00		400 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Location et maintenance d'appareils de reprographie et de photocopieurs	Harmonisation, standardisation de l'achat	trm2/2022	48	1 600 000	Renouvellement	Oui	Non			0,00		0,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Véhicules	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	1 600 000	Renouvellement	Oui	Oui			0,00		0,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Carburants à la pompe	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trm1/2019	48	200 000	Nouveau	Oui	Non			50 000,00		50 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Entretien et réparation du parc véhicule	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trm1/2019	48	160 000	Nouveau	Oui	Non			40 000,00		40 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Petites fournitures et équipements de sport	Harmonisation, standardisation de l'achat	trm3/2019	48	400 000	Renouvellement	Oui	Non			100 000,00		100 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Mobilier pédagogique	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm3/2019	48	500 000	Nouveau	Oui	Non			125 000,00		125 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	FOURNITURE D'ELECTRICITE	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trm4/2022	48	9 050 000	Renouvellement	Oui	Non			2 262 500,00		2 262 500,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	FOURNITURE ET ACHÈVEMENT DE GAZ NATUREL & SERVICES ASSOCIES	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trm4/2022	48	10 950 000	Renouvellement	Oui	Non			2 737 500,00		2 737 500,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Floeu domestique	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2019	24	89 000	Nouveau	Oui	Non			44 500,00		44 500,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Produits d'entretien et articles de droguerie (dont essuie-mains)	Optimisation du besoin (bilan du marché avec groupe utilisateurs, meilleure qualité, réduction nombre références, ...)	trm2/2022	48	1 000 000	Renouvellement	Oui	Non			250 000,00		250 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Matériel pour l'entretien des locaux	Faire ou faire faire (externalisation)	trm2/2022	12	20 000	Renouvellement	Oui	Oui			20 000,00		20 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Service de nettoyage courant des locaux	Faire ou faire faire (externalisation)	trm2/2022	48	8 000 000	Renouvellement	Oui	Non			2 000 000,00		2 000 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Collecte, transport et traitement des déchets chimiques	Conception à coût objectif (CCO)	trm2/2022	48	300 000	Renouvellement	Oui	Non			75 000,00		75 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Service des traitements de déchets bio. Et act. De soins	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	80 000	Renouvellement	Oui	Non			20 000,00		20 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Tratements déchets radioactifs	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	12	89 999	Nouveau	Oui	Non			89 999,00		89 999,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Location de bennes et traitement des déchets	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	260 000	Renouvellement	Oui	Non			65 000,00		65 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Gardiennage - Sécurité	Optimisation du besoin (bilan du marché avec groupe utilisateurs, meilleure qualité, réduction nombre références, ...)	trm2/2022	48	2 500 000	Renouvellement	Oui	Oui			625 000,00		625 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Service de télésurveillance - vidéosurveillance	Faire ou faire faire (externalisation)	trm2/2022	48	400 000	Renouvellement/ Nouveau	Oui	Non			100 000,00		100 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Vérifications et contrôles périodiques	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	305 000	Renouvellement	Oui	Non			76 250,00		76 250,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Maintenance des systèmes de sécurité incendie	Harmonisation, standardisation de l'achat	trm2/2022	48	400 000	Renouvellement	Oui	Non			100 000,00		100 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Fournitures électriques, plomberie, quincaillerie et petit outillage	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	1 400 000	Nouveau	Oui	Non			350 000,00		350 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Signalétique des bâtiments	Harmonisation, standardisation de l'achat	trm2/2022	48	150 000	Renouvellement	Oui	Non			37 500,00		37 500,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Equipements de sécurité (systèmes alarme - extincteur...)	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	160 000	Nouveau	Oui	Non			160 000,00		160 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Maintenance ascenseur	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	450 000	Renouvellement	Oui	Non			112 500,00		112 500,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Maintenance des équipements de sécurité	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	600 000	Renouvellement/ Nouveau	Oui	Non			150 000,00		150 000,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Vérification périodiques, maintenance et fourniture d'équipement de lutte contre l'incendie	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	130 000	Renouvellement	Oui	Non			32 500,00		32 500,00			
#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	#N/A	Maintenance des systèmes de détection d'intrusion	Globalisation, mutualisation de l'achat	trm2/2022	48	100 000	Renouvellement	Oui	Non			25 000,00		25 000,00			



#/NA	#/NA	H - J - K - L - M - N - P - R - S - T - U - V	Consommables scientifiques	Globalisation, mutualisation	trim1/2019	48	1 500 000	Renouvellement	Oui	Oui	UGAP - GAUSS		375 000,00	0,00	...	...
#/NA	#/NA	Instrumentation scientifique	Globalisation, mutualisation	trim2/2021	48	1 000 000	Renouvellement	Oui	Oui	AMUE		250 000,00	0,00	...	...	
#/NA	#/NA	op. 933 travaux restructuration STAPS (3ème tranche)	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	12	1 333 333	nouveau	non	non			1 333 333,33	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	op. 938 travaux accueil Jaude	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	12	31 666,00	nouveau	non	non			31 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	op. 835 accessibilité IUT le Puy en Velay	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	12	166 666,00	nouveau	non	non			166 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	op. 934 mise en sécurité Paul Colcomp Manège Gergovia	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	12	252 500,00	nouveau	non	non			252 500,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	op. 931 travaux maison de l'innovation	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	12	2 916 666,00	nouveau	non	non			2 916 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	op. 891 programmation pour la restructuration amphiparc IUT Cézéaux	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	12	50 000,00	nouveau	non	non			50 000,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	op. 891 travaux pour la restructuration amphiparc IUT Cézéaux	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	18	2 666 666,00	nouveau	non	non			1 777 777,33	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	op. 959 mise en conformité amphiparc chimie 1 et 2 Cézéaux	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	24	400 000,00	nouveau	non	non			200 000,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	op. 895 mise en conformité BU Mitterrand	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	6	30 000,00	nouveau	non	non			30 000,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	travaux création épicerie solidaire AGORAE	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	6	40 000,00	nouveau	non	non			40 000,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	travaux aménagement bâtiment accueil campus Cézéaux	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	6	166 666,00	nouveau	non	non			166 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	reprise des épauleures en façade Gergovia	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	3	41 666,00	nouveau	non	non			41 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	vérification des corniches Camot Collomp	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	3	41 666,00	nouveau	non	non			41 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	mise en sécurité et accessibilité SUAPS	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2018	12	333 333,00	nouveau	non	non			333 333,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	mise en sécurité IUT Allier	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2018	6	41 666,00	nouveau	non	non			41 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	réfection toitures IUT Allier	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	18	583 333,00	nouveau	non	non			386 888,67	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	accessibilité handicapés et GNS (PAC, BCU, maths, pole commun)	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	18	550 000,00	nouveau	non	non			366 666,67	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	supervision Système Sécurité Incendie (campus Cézéaux)	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	12	125 000,00	nouveau	non	non			125 000,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	renovation logements de fonction	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	6	83 333,00	nouveau	non	non			83 333,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	éclairage extérieur avenue Blaise Pascal campus Cézéaux	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	6	83 333,00	nouveau	non	non			83 333,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	relamping amphiparc 2 et 3 Polytech	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	3	41 666,00	nouveau	non	non			41 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	relamping amphiparc Michel de l'Hospital Mitterrand	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	3	41 666,00	nouveau	non	non			41 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	relamping amphiparc Rotonde	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	3	41 666,00	nouveau	non	non			41 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	éclairage extérieur bâtiment principal et 3C Dunant	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	6	83 333,00	nouveau	non	non			83 333,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	étude thermique de façades	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	3	41 666,00	nouveau	non	non			41 666,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	protections solaires façades sud	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	6	83 333,00	nouveau	non	non			83 333,00	0,00	Non	Non	
#/NA	#/NA	aménagement sous-sol pour local archives Manège	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	trim2/2019	6	83 333,00	nouveau	non	non			83 333,00	0,00	Non	Non	

#N/A	#N/A	#N/A	BF.13	Travaux Pavirra	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	9	120 000,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
#N/A	#N/A	#N/A	BE.06	extension de la puissance 500 Kva CRR1	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	6	150 000,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
#N/A	#N/A	#N/A	BF.13	SSU Dolet	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	12	83 333,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
#N/A	#N/A	#N/A	BF.13	Learning center	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	12	166 666,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
#N/A	#N/A	#N/A	BE.06	Intracing	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	6	422 500,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
#N/A	#N/A	#N/A	BF.03	Kiosque Crous	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	24	41 666,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
#N/A	#N/A	#N/A	BE.03	réfection toiture Mitterrand IUT Cézeaux	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	6	100 000,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
#N/A	#N/A	#N/A	BF.02	Rénovation bâtiment Montalembert	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	6	833 333,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
#N/A	#N/A	#N/A	BE.06	pose d'un groupe électrogène Le Puy en Velay	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondération)	...	trim2/2019	6	50 000,00	nouveau	non	non	Non	Non	Non	0,00	oui	Non	Non
<b>TOTAL</b>														<b>33 599 404,00</b>	<b>65 200,00</b>				

Identité du projet				Les cinq objectifs de la politique publique				Mutualisation du besoin				Précisions									
Libellé de la NAE (Formule administrative)	Code CPV (5 chiffres)	Libellé du code CPV interne (ex. NACTES)	Libellé de la nomenclature achat (Formule incitative)	Objet du marché, du marché subséquent, de l'option de progrès ou de l'alternatif	Levier d'achat principal mis en œuvre (Menu déroulant)	Date de notification du marché	Modalité de contrat (reconstitution et tranches termes comprises ou estimation de la dépense des accords-cadres conclus en base de commande)	Statut du marché	Montant total de commande	Provisionnement ou renouvellement	Mutualisation au sein de l'établissement	Commentaire (1 de l'achat "commentaire")	Si oui, précisez le porteur de commande ou la commande ou la référence de l'achat concerné (DAE, PFA, LIGAP, AMIE, UCANSS, CHRS, ESA, etc.)	Economie réalisée sur la durée totale du marché	Différence base sur 12 mois	Economie achetée base 12 mois	Marché coté à une PME ou à une ETI (Menu déroulant)	Achat de solutions innovantes	Intégration de dispositifs innovants	Intégration de dispositifs sociaux (Menu déroulant)	Divers
#NA	#NA	#NA	AA-63, CB-21	Prestations de travaux	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	11/09/2018	800 000,00 €	N		Non	OUI				200 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	AA-64	Prestations de restauration pour l'université Clermont Auvergne	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	21/12/2018	1 600 000,00 €	N		Non	OUI				260 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	AC-12	Cartes multisevice - Marché de CNOUS au Groupement de commande	Globalisation, mutualisation	28/11/2018	80 000,00 €	R		OUI	OUI		CNOUS		20 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	AC-31	Location et maintenance d'appareils de reprographie et de photocopieurs + reprographie et impression orange offert externalisé	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	08/11/2018	1 600 000,00 €	R		OUI	OUI				400 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	AE-02, AE-03	Acquisition d'équipements et fournitures de sport	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	04/09/2018	300 000,00 €	N		OUI	OUI				70 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BA-03	Distributeur d'eau - Le Puy - engagement annuel - LE PUY	...	18/10/2018	2 967,00 €	R		OUI	NON				2 967,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BB-01, BB-02	Produits d'entretien et articles de droguerie	Optimisation du besoin (plan de marché avec groupe utilisateurs, meilleure qualité, réduction nombre références, ...)	02/07/2018	1 000 000,00 €	R		OUI	OUI				250 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BB-03	Matériel pour entretien des locaux	...	01/01/2018	20 000,00 €	N		OUI	OUI		UCAP		20 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BB-11	Prestations de service de nettoyage de locaux de l'université Clermont Auvergne - NVE - Physique - Le Puy - Aurillac	Globalisation, mutualisation	16/07/2018	1 300 000,00 €	R		OUI	NON				320 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BB-36	Entretien périodique des équipements de ventilation localisés : Puy-Dôme - Allier - Cantal - Hérault	...	01/01/2018	5 212,34 €	R		NON	NON				5 212,34	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BC-12	Consoles pédagogiques des équipements de ventilation localisés : Puy-Dôme - Allier - Cantal - Hérault	Globalisation, mutualisation	07/12/2018	98 276,80 €	R		OUI	NON				24 969,20	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BC-12	Virif périodique "Triennal SST - incendaires", "incendaires", protection des travailleurs - ESP - installations sportives - "énergie thermique"	Globalisation, mutualisation	16/04/2018	90 000,00 €	R		OUI	NON				51 428,57	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BD-02	Equipements de nettoyage - Coffrets	...	11/12/2018	9 564,24 €	N		OUI	NON				9 564,24	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BD-26	Signalétique extérieure - Intérieur - accessibilité	Globalisation, mutualisation	18/07/2018	175 000,00 €	N		OUI	NON				43 750,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BD-27	Fournitures et équipements de sécurité (système d'alarme, extincteurs)	Globalisation, mutualisation	15/10/2018	7 290,50 €	N		OUI	NON				7 290,50	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BE-11	Maintenance ascenseurs 83 - 43 - 03 - 15	Globalisation, mutualisation	28/03/2018	250 000,00 €	R		OUI	NON				65 217,39	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	BE-13	Service de maintenance des installations de désenclumage de l'UCA - CEZEAUX - CENTRE VILLE - SANTÉ - MONTLUCON	Globalisation, mutualisation	21/12/2018	108 000,00 €	R		OUI	NON				36 000,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	CB-13	Réservation espace InfoSup	...	22/10/2018	24 167,00 €	N		OUI	NON				24 167,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	CB-25	Organisation Opening Days	...	24/09/2018	12 286,00 €	N		NON	NON				12 286,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	CG-21 / CG-32	Acquisition d'un numériseur pour le BU	Hébergement, standardisation de l'achat	30/10/2018	66 415,00 €	N		NON	NON				22 138,33	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	CH-05	BASE DE DONNEES SUJOC ( CONVENTION ABES) - PROLONGATION	Hébergement, standardisation de l'achat	16/01/2018	22 533,19 €	R		OUI	NON				22 533,19	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	DB-12	Hébergement en pension complète et forfaits de site pour les stages de SUAPS	Optimisation de la contractualisation (clauses prix, pénelles, ...)	06/12/2018	46 000,00 €	N		OUI	NON				16 000,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	EA-01	Service d'assurances "flote automobile et risques annexes"	Globalisation, mutualisation	13/01/2018	34 000,00 €	R		OUI	OUI		UCAP		17 000,00	0,00	OUI	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	EB-01	Etudes sur l'écosystème de l'innovation en Auvergne Rhône Alpes	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	25/05/2018	32 800,00 €	N		NON	NON				32 800,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	EB-04	Animation pédagogique du Projet BIM AURA	...	28/11/2018	22 750,00 €	N		NON	NON				22 750,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	EB-11	Audit et accompagnement numérique	...	10/10/2018	7 065,00 €	N		NON	NON				7 065,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	EB-12	Prestation d'audit financier - Projet TIMESTORM	...	17/10/2018	3 850,00 €	N		NON	NON				3 850,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	EB-51	Prestations de traductions en anglais et autres langues étrangères	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	03/04/2018	400 000,00 €	N		OUI	NON				100 000,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	EA-14	Achat de gaz rera	Optimisation de la contractualisation (clauses prix, pénelles, ...)	08/12/2018	12 000,00 €	N		NON	NON				12 000,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	GB-13	Acquisition d'un cristalet	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	23/03/2018	11 455,51 €	N		NON	NON				11 455,51	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	HA-23	PSM - déguisement génie biologique microbiologique	...	29/10/2018	8 063,00 €	N		NON	NON				8 063,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	IA-22	Fourniture de consommables pour imprimantes	Globalisation, mutualisation	11/01/2018	90 000,00 €	R		OUI	NON				90 000,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	IA-42	Achat Firewall	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	10/07/2018	12 805,00 €	N		OUI	NON				12 805,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	IB-02	Solution téléphonie UCA	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	24/10/2018	28 000,00 €	R		OUI	OUI				28 000,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	IB-03	Maintenance et évolution des installations téléphoniques	Globalisation, mutualisation	21/12/2018	50 000,00 €	R		OUI	OUI				50 000,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	B-03	Maintenance Firewall	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	10/07/2018	18 616,00 €	N		OUI	NON				18 616,00	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	
#NA	#NA	#NA	B-03	Maintenance logiciel CHECK POINT	Optimisation de la mise en concurrence (choix procédure, allotissement, critères, pondé...	07/09/2018	12 347,16 €	N		OUI	NON				12 347,16	0,00	NON	Non	Intégration de dispositifs sociaux	(Menu déroulant)	













## Plan d'actions achat - Commentaires et précisions années 2018-2019

<p>(1) Pour les <b>procédures portées par l'établissement</b>, merci d'indiquer dans cet encadré le nom des procédures concernées et le nom des établissements membres de ces assurances dommages aux biens, responsabilité civile, assistance et rapatriement : SIGMA Clermont-Ferrand/ Gardiennage - Sécurité : SIGMA, IRSTEA, CROUS / Papier impression : SIGMA/ Téléphonie fixe et mobile : SIGMA</p>
<p>(2) Commentaires sur <b>l'axe "économie achat"</b> (méthodes de calcul, difficultés, démarches envisagées ou mises en oeuvre, etc.) :</p> <p>L'UCA s'est fixé des objectifs à atteindre sur différents segments d'achat : Dépenses de restauration extérieure : détermination de règles internes (- 10 %) Dépenses de téléphonie mobile : marché UGAP + règles internes (- 10 %) Dépenses liées au parc automobiles : diminution du parc – rationalisation des dépenses (- 10 %) Dépenses de papiers : - 2 % Papier d'impression : diminution du grammage – diminution d'impressions Papier d'essuie-mains : remplacement par des sèches mains Dépenses de collecte, remise de courrier et colis/affranchissement : rationalisation - diminution (- 5 %) Dépenses de consommables pour imprimantes de proximité : rationalisation – diminution (- 2 %) Dépenses de salles de visio-conférence : rationalisation</p>
<p>(3) Commentaires sur <b>l'axe "achat auprès des PME"</b> et <b>l'axe "achat innovant"</b> (freins, accélérateurs, démarches envisagées ou mises en oeuvre, etc.) :</p>
<p>(4) Commentaires sur <b>l'axe "environnemental"</b> et <b>l'axe "social"</b> (freins, accélérateurs, démarches envisagées ou mises en oeuvre, etc.) :</p>
<p>(5) Actions de (re)structuration de la <b>fonction achat</b> (réorganisation, recrutement, mise en place d'un contrôle de gestion achat, etc.) :</p>