

Poste : **Responsable du service technique de maintenance**

Catégorie : **B**

Affectation et localisation du poste : Université Clermont-Auvergne – Direction Immobilière et Logistique - Aubière

Poste à pourvoir : dès que possible

Durée du contrat : 31 août 2021 (renouvelable)

MISSIONS ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :

Le/la responsable du service de maintenance du Campus, est chargé-e de mettre en œuvre la politique d'entretien, de maintenance et d'exploitation du patrimoine Universitaire, hormis le patrimoine de l'Institut National Polytechnique, situé sur le Campus des Cézeaux, sous la direction du Responsable Maintenance du Pôle POTER au sein de la DIL.

Ses missions intègrent l'encadrement et l'organisation de l'équipe en place sur le campus. Il assure le suivi technique, administratif et financier, de l'activité des 14 personnels de catégorie C, dans le domaine de la maintenance.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Animer et coordonner l'équipe technique,
- Assurer le respect de la mise en application des normes et règles concernant les établissements recevant du public,
- Se tenir informé de l'évolution des techniques et de la réglementation et entretenir une documentation technique,
- Définir et mettre en œuvre des travaux d'entretien et d'aménagement d'un site,
- Coordonner et suivre la phase d'exécution des travaux,
- Faire accompagner les contrôles obligatoires,
- Contrôler et assurer le bon fonctionnement d'un ensemble d'installations électriques complexe,
- Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement des installations (plans, notices techniques),
- Diagnostiquer les principales pannes,
- Réaliser les modifications des installations et assurer leur mise en conformité,

COMPETENCES PRINCIPALES :

Connaissances :

- Méthodologie de conduite de projet (connaissance générale)
- Réglementation en matière de construction (connaissance générale)
- Techniques des différents corps de métiers du bâtiment (connaissance générale)
- Réglementation sécurité incendie (connaissance générale)
- Marchés publics (connaissance générale)
- Techniques de négociation (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Organiser l'activité et les plannings des agents
- Gérer les relations avec des interlocuteurs
- Gérer un budget

Compétences comportementales:

- Capacité d'adaptation et sens relationnel
- Sens de l'organisation et réactivité
- Savoir rendre compte

SPÉCIFICITÉS DU POSTE :

- Rémunération : INM 343 soit 1607,31 € brut mensuel
- Contrat de travail : 35h hebdomadaire
- Astreintes techniques éventuelles
- Habilitation électrique et formation amiante souhaitées

POUR POSTULER :

Veuillez faire parvenir un **CV et une lettre de motivation au plus tard le 31 mars 2021** à l'attention de *M. le Président de*
l'Université Clermont Auvergne à l'adresse suivante :

recrutement.drh@uca.fr