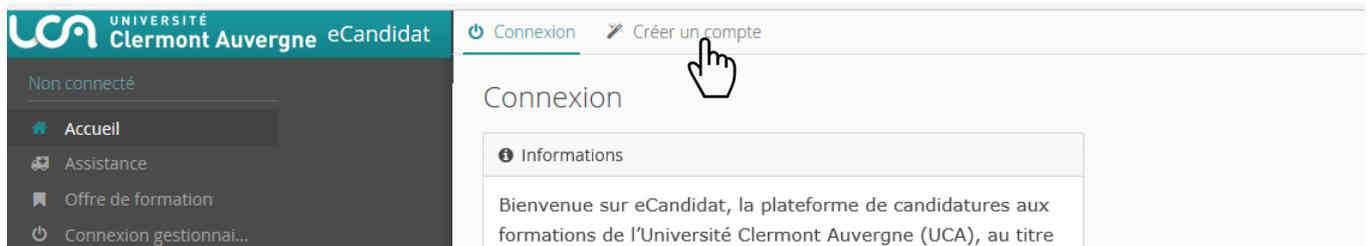


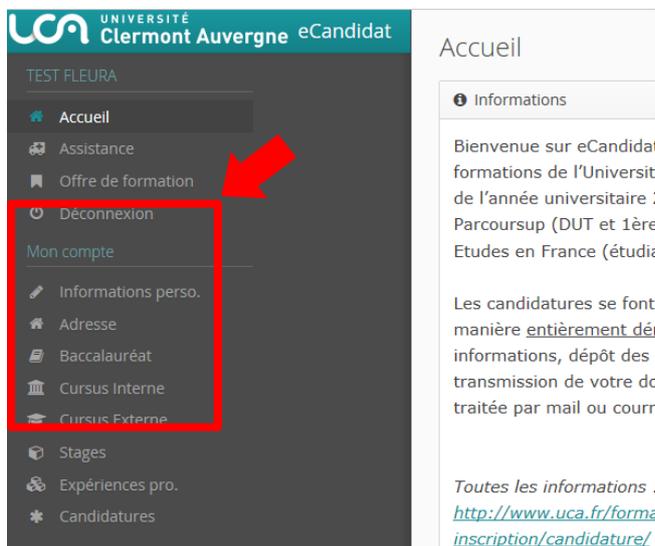
Document explicatif sur la procédure eCandidat DUEF/DULFS

1. Création de votre compte eCandidat : <https://ecandidat.uca.fr>

- Pour créer votre compte eCandidat, cliquez sur le bouton "Créer un compte", ensuite saisissez votre nom et prénom ainsi qu'une adresse mail valide.



- Vous allez à présent recevoir un mail de confirmation de création de votre compte, le lien contenu dans le mail vous permettra de valider votre compte.
- Ensuite vous pouvez vous connecter à votre espace eCandidat en utilisant les identifiants envoyés dans le mail de confirmation. Vous devez à présent compléter vos informations personnelles avant de pouvoir candidater aux formations ouvertes. Vous devez suivre les étapes de saisie d'informations, en premier les informations personnelles en second l'adresse...etc.



- Vous pouvez revenir à tout moment sur les informations saisies pour les modifier ou les compléter.

2. Vous effectuez votre candidature

- Une fois votre dossier créé et renseigné, vous pouvez sélectionner une formation à laquelle vous souhaitez candidater.
- L'onglet "Candidatures" dévoile le bouton "+ Nouvelle candidature" qui affiche l'offre de formation.

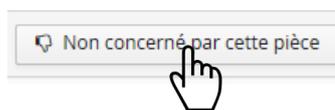
Formations - Centre FLEURA [Légende](#)

<input type="checkbox"/>	Code	Libellé	Commission	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Date de dépôt des vœux
<input type="checkbox"/>	ZU0EAC-901	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Gestion	CENTRE FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU066C-701	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Information et Communication	Centre FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU064C-701	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Sciences du langage	Centre FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU063C-701	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Langue et littérature françaises	Centre FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU039C3	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Ingénieur	CENTRE FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU039C2	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Physique	Centre FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU039C-1	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Mathématiques	Centre FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU038C2	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Informatique	Centre FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU038C1	DU de langue française et de spécialité (DULFS) - Chimie	Centre FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 16/06/2024
<input type="checkbox"/>	ZU001C-1	Diplômes Universitaires d'Etudes Françaises (DUEF) Semestre 1 (Tout public)	Centre FLEURA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Du 18/03/2024 au 07/07/2024

- Choisissez la formation à laquelle vous souhaitez vous inscrire. Attention le nombre de candidature par candidat est limité à 1.
- Sur l'écran récapitulatif de la candidature, bloc Pièces justificatives, vous pouvez déposer vos pièces jointes sous format PDF ou JPEG ne dépassant pas 5 Mo par pièce

Pièce justificative	Fichier
Curriculum Vitae	
Lettre de motivation	   LM.pdf
Etudiants étrangers : Diplômes obtenus(ou attestations de réussite) ainsi que leur traduction en langue française certifiée conforme	   DU.pdf

- Pour ajouter une pièce, cliquer sur le bouton 
- Pour supprimer une pièce ajoutée, cliquer sur le bouton 
- Vous pouvez ne pas être concerné par une pièce justificative, dans ce cas, cliquer sur le bouton « non concerné par cette pièce ».



- Une fois toutes les pièces obligatoires déposées, **vous devez cliquer sur le bouton « Transmettre ma candidature » pour transmettre votre candidature.**



En cas de dossier incomplet

- Si vous recevez un mail "Candidature - dossier incomplet", il faut vous connecter sur eCandidat pour vérifier l'état de vos pièces justificatives. Sur l'onglet "candidature" sélectionner la formation puis cliquer sur "Ouvrir". Sur l'écran, le statut de la pièce est affiché ainsi que le commentaire du gestionnaire qui a traité le dossier.

Vous pouvez supprimer la pièce en cliquant sur le bouton 

Vous pouvez ensuite déposer une nouvelle pièce justificative en cliquant sur le bouton 

Une fois toutes les pièces déposées **n'oubliez pas de transmettre à nouveau votre dossier.**



ATTENTION : un dossier non transmis n'est pas considéré comme une candidature complète.

Confirmez la formation

- Lorsque la candidature reçoit un avis favorable, vous recevez un mail qui vous demande de confirmer ou se désister de la formation. Retourner sur le site ecandidat, ensuite cliquer sur "Candidature", sélectionner la formation puis cliquer sur le bouton "Ouvrir". Sur l'écran affiché, vous pouvez confirmer ou vous désister.

