

**ARRETE N°EPE UCA-2022-149**

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE  
IAE CLERMONT AUVERGNE**

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE CLERMONT AUVERGNE**

Vu le Code de l'éducation ;  
Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires ;  
Vu la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;  
Vu le décret n°2020-1527 en date du 7 décembre 2020 portant création de l'établissement public expérimental Université Clermont Auvergne (UCA) ;  
Vu les statuts de l'UCA ;  
Vu l'arrêté n°2021-129 du 17 mars 2021 ;

**ARRETE**

**Article 1 :**

Délégation de signature est donnée à **Monsieur Benjamin WILLIAMS-RAMBAUD**, Directeur de l'institut d'Administration des Entreprises Clermont Auvergne (IAE Clermont Auvergne), en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à **Monsieur Olivier GRANGE**, responsable administratif, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à **Monsieur Guillaume PIJOURLET**, Directeur adjoint, et en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à **Monsieur Norbert LEBRUMENT**, Directeur adjoint, à effet de signer au nom du Président de l'UCA, les actes suivants concernant les affaires de l'IAE Clermont Auvergne :

**1.1 : Etudes et vie universitaire**

- Tous actes, décisions, certificats, procès-verbaux relatifs à l'inscription des étudiants et stagiaires et au transfert de dossiers ;
- Organisation des examens (convocations, calendriers, relevés de note sauf ERASMUS, à l'exclusion de la signature des diplômes) ; les attestations de réussites ne peuvent être signées que par le Directeur, à l'exclusion de toute subdélégation ;
- Conventions d'accueil à l'IAE de lycéens ou d'étudiants en formation initiale ou continue dans le cadre de leur formation ;
- Conventions de stage des étudiants de l'Université, pour des stages intégrés à un cursus pédagogique ;
- Conventions de formation en alternance (contrats de professionnalisation et d'apprentissage) ;
- Conventions et contrats de formation continue, selon les modèles en vigueur à l'UCA ;
- Déclaration d'accident d'étudiant.

**1.2 Gestion des personnels placés sous l'autorité du délégataire**

- Autorisations d'absence ;
- Congés annuels et horaires des personnels BIATSS ;
- Demandes d'ordres de mission, valant autorisation d'effectuer la mission, sur le territoire métropolitain, inférieurs à 8 jours et pris en charge par le budget de la composante ;
- Autorisation de conduite de véhicule administratif pour les véhicules relevant de la structure ;
- Contrats de travail étudiants au titre de l'article L. 811-2 du code de l'éducation ;
- Attestations de service fait, attestations de présence ;
- Déclaration d'accident de service, certificats de prise en charge (AT) ;

- Etats liquidatifs d'heures complémentaires ;
- Certificats administratifs relatifs aux services des enseignants-chercheurs et des enseignants ;
- Tableau de service individuel des enseignants-chercheurs et des enseignants.

### **1.3 : Relations internationales**

- Contrats d'études conclus à l'occasion d'accueil d'étudiants étrangers ;
- Relevés de notes ERASMUS, attestation d'arrivée et fin de séjour.

### **1.4 : Conventions**

- Les conventions d'occupation temporaire de locaux non dédiés, pour des événements ponctuels, dénommées « Mise à disposition de locaux (MADL) » ;
- Les conventions de stage pour les stagiaires « entrants » : étudiants effectuant leur stage au sein de l'UCA ;
- Les conventions de projets tuteurés concernant les étudiants de l'UCA, selon les modèles en vigueur à l'UCA ;
- Les conventions de partenariat liées à un contrat d'apprentissage déterminé selon les modèles en vigueur à l'UCA ;
- Les contrats de cession des droits patrimoniaux du droit d'auteur à titre gratuit, concernant des étudiants, selon les modèles en vigueur à l'UCA.

**1.6 :** Les devis relatifs à la Formation Continue.

### **Article 2 :**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Benjamin WILLIAMS-RAMBAUD, délégation de signature est donnée à **Monsieur Olivier GRANGE**, responsable administratif, en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à **Monsieur Guillaume PIJOURLET**, Directeur adjoint, et en cas d'absence ou d'empêchement de celui-ci, à **Monsieur Norbert LEBRUMENT**, Directeur adjoint, à effet de signer au nom du Président de l'UCA, les actes suivants concernant les affaires financières de l'IAE Clermont Auvergne :

- Dépense :
  - Engagement (dont ordres de mission SIFAC et lettre d'invitation SIFAC), pour des montants inférieurs ou égaux à 7.500 € ;
  - Constatation et certification du service fait et des pièces justificatives afférentes, quel que soit le montant ;
- Recettes : demandes de titres de recettes ;
- Missions : états liquidatifs des frais de déplacement.

### **Article 3 :**

Sont expressément exclus de la présente délégation :

- Les conventions autres que celles visées à l'article 1 ;
- Tout acte ou document qui pourrait avoir une incidence sur la masse salariale de l'Université.
- Toute demande d'ordre de mission/lettre d'invitation SIFAC et convention de formation à l'international.

### **Article 4 :**

L'arrêté n°2021-129 du 17 mars 2021 est abrogé.

### **Article 5 :**

Le Directeur Général des Services et l'Agent Comptable de l'UCA sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Clermont-Ferrand, le 06 avril 2022.

Le délégué,

Mathias BERNARD, Président





Le Président de l'UCA certifie le caractère exécutoire de cet acte,

- Transmis au contrôle de légalité le

08 AVR. 2022

- Publié le

08 AVR. 2022

**Modalités de recours :** En application de l'article R421-1 du code de justice administrative, le Tribunal Administratif de Clermont-Ferrand peut être saisi par voie de recours formé contre les actes réglementaires dans les deux mois à partir du jour de leur publication et de leur transmission au Recteur.

Les délégués,

Vu et pris connaissance, le	Benjamin WILLIAMS- RAMBAUD	
Vu et pris connaissance, le	Olivier GRANGE	
Vu et pris connaissance, le	Guillaume PIJOURLET	
Vu et pris connaissance, le	Norbert LEBRUMENT	