

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Corps :	Ingénieur d'études	Nature du Concours : Externe
BAP	Gestion et pilotage (BAP J)	
Famille professionnelle :	Formation continue, orientation et insertion professionnelle	
Emploi type :	J2-A41 - Chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie	
Nombre de postes offerts :	1	
Localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – Clermont Auvergne INP - POLYTECH	
Inscription sur Internet :	https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/	
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2A41#top	

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :

POLYTECH Clermont est une école d'ingénieurs de Clermont Auvergne INP et du réseau Polytech qui articule sa pédagogie et ses projets autour de trois piliers : développement durable, mobilité du futur et énergie.

Le/La chargé-e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie gère le service des relations entreprises et de l'international (3 agents), le développe et assure l'interface avec la direction de l'Ecole.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Encadrer et animer une équipe de 3 agents ;
- Analyser les besoins de formation d'un public donné ;
- Concevoir, mettre en œuvre en liaison avec les équipes pédagogiques,
- Conseiller, accompagner les enseignants et les équipes pédagogiques de l'établissement,
- Organiser des actions de prospection commerciales et de promotion de l'offre de formation (parrainages de promotion, recherche de partenariats entreprise, collecte de la taxe d'apprentissage),
- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics dans une logique de réseau (organisation de la mobilité internationale, bourses Erasmus)
- Assurer la promotion d'un dispositif de formation auprès des entreprises et des acteurs relais (OPCO, Transition pro, etc...)
- Informer, conseiller et orienter les publics des dispositifs de formation continue
- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics (reprise d'étude, VAE, bilans de compétence)
- Gérer les contrats et les conventions de formation (stages, contrats de professionnalisation, VAE, VES, Fontanet,...)
- Préparer des supports de communication sur la formation (catalogue de la formation continue de l'Ecole, plaquette collecte taxe d'apprentissage, ...)
- Accompagner la mise en œuvre et l'analyse de l'évaluation d'un dispositif de formation dans un processus qualité

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Droit de la formation tout au long de la vie
- Connaissance du milieu de l'entreprise
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Compétences opérationnelles :

- Encadrer / Animer une équipe
- Accompagner et conseiller
- Initier et conduire des partenariats
- Piloter des projets
- Capacités de synthèse et rédactionnelles (procédures, comptes-rendus, bilans ...)

Compétences comportementales :

- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Capacité d'écoute