

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

Corps :	Ingénieur d'études	Nature du Concours : Externe
BAP	J - Gestion & Pilotage	
Famille professionnelle :	Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale	
Emploi type :	J2B44 - Chargé-e d'appui au projet de recherche	
Nombre de postes offerts :	1	
Localisation du poste :	Université Clermont Auvergne – Aubière - DRED	
Inscription sur Internet :	https://www.itrf.education.gouv.fr/itrf/	
Définition et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :	https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=J2B44#top	

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL - MISSIONS :

La Direction de la Recherche et des Études Doctorales (DRED) fournit à la communauté scientifique un service d'appui à la recherche qui couvre l'ensemble des domaines représentés à l'Université Clermont Auvergne. Afin de mener à bien ses missions, la Direction est structurée en cinq pôles : Appui au Pilotage et à l'Activité des Laboratoires, Etudes doctorales et HDR, ACCompagnement des PROJets de recherche, Valorisation et Centre d'Excellence en Science Partagée en Auvergne.

Le Pôle ACCompagnement des PROJets de recherche – « ACCPRO » - est constitué d'un service d'appui d'ingénierie de projets régionaux, nationaux et internationaux (hors financement direct de la Commission Européenne type programme Horizon Europe/COST), d'un service management de projets dédiés à l'accompagnement des projets complexes conventionnés (Horizon Europe, Fonds structurels, etc) et d'un service de suivi des projets afin de garantir l'exécution administrative et financière et également un appui sur la constitution des indicateurs.

Au sein du Pôle ACCPRO, le/la Chargé-e d'appui au projet de recherche régionaux, nationaux et internationaux accompagnera les enseignants-chercheurs, chercheurs, personnels administratifs et techniques dans les démarches relatives à leurs projets de recherche.

Force de proposition, il/elle devra être capable de promouvoir un travail de détection via la prise de connaissance des grands programmes de recherche auprès d'unités de recherches relevant de différentes disciplines scientifiques, aussi d'assurer une veille des appels à projets, ceci pouvant ensuite prendre la forme de séminaires techniques, de réunions d'informations sinon d'alimentation de base web dédiée.

Il/elle répondra aux sollicitations de la communauté scientifique relatives aux problématiques administratives et financières rencontrées lors de mise en œuvre des projets. Aussi, après analyse des besoins, le/la chargé.e de projets devra accompagner au cadrage des candidatures par rapport aux attentes des appels à projets visés :

- aide à la rédaction des parties non-scientifiques et à la relecture critique de celles-ci ;
- sécurisation budgétaire en fonction des règles émises par le financeur ;
- le cas échéant, dépôt de la candidature sur la plateforme informatique dédiée.

Sensibilisé.e au droit public et des contrats, il/elle assurera la sécurisation juridique des conventions de financement en participant à la conception sinon à la relecture de celles-ci. Il/elle sera amené.e à travailler avec d'autres Services afin de mener à bien cette tâche.

Il/Elle exercera également des compétences techniques, notamment sur du montage de dossiers du Fonds Européens structurels (FEDER notamment) et le pilotage d'activités "transversales" liées par exemple au déploiement d'applications informatiques.

Enfin, le/la charge d'appui au projet de recherche travaillera en réseau, que ce soit en interne avec les autres Directions/services de l'Université, qu'en externe avec les partenaires des établissements régionaux et nationaux.

49 Boulevard F. Mitterrand CS 60032
63001 CLERMONT-FERRAND Cedex 1

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Identifier et collecter les informations nécessaires à la promotion de la politique de coopération internationale de l'établissement
- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents types de contrats de recherche
- Conseiller les équipes de recherche lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables
- Conseiller les équipes de recherche et les services gestionnaires dans l'exécution des contrats et leur justification financière
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et les organismes financeurs.
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires financeurs externes
- Participer à des sessions d'information auprès des financeurs institutionnels (Europe, ANR...)
- Mettre en place ou actualiser les processus de suivi des contrats ; les diffuser auprès des opérateurs
- Proposer des outils et des indicateurs pertinents
- Organiser une base de données sur le suivi des contrats pour établir des tableaux de bord et des états financiers

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Droit public,
- Droit des contrats,
- Sensibilisation au marché public,
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique,
- Modes de fonctionnement des administrations publiques,
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention,
- Environnement et réseaux professionnels,
- Méthodologie de conduite de projet,
- Finances publiques,
- Analyse des données comptables et financières,
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues).

Compétences opérationnelles :

- Analyser des offres en approche coûts marginaux ou complets,
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes,
- Définir et suivre des budgets,
- Élaborer un budget,
- Travailler en équipe,
- Piloter un projet,
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité,
- Initier et conduire des partenariats.

Compétences comportementales :

- Capacité de conviction,
- Réactivité,
- Rigueur / Fiabilité.